

RECEPCIÓN DE SUFRAGIOS

5 - SOBRE LA RECEPCIÓN DEL SUFRAGIO

La Comisión Receptora de Votos recibirá los sufragios recién a partir de las 8:00 hs., y en NINGÚN CASO ANTES DE ESA HORA.

Se pedirá el uso de mascarilla a todos los votantes, dentro de los locales de votación. A aquellos votantes que concurran sin mascarilla, se les ofrecerá una descartable.

En cada CRV habrá un dispensador con alcohol en gel para la desinfección de las manos de cada votante previo al proceso de emisión del sufragio.

¿Cuál es el procedimiento del voto?

En orden de llegada cumpliendo con la distancia física sostenida, los electores se presentarán en el circuito en el que les corresponda votar, presentando su credencial ó cédula de identidad los extranjeros que no tengan credencial.

La CRV podrá disponer un lugar en la mesa de trabajo donde el votante pueda colocar el documento o bien solicitar al votante que lo exhiba sin apoyarlo sobre la mesa. Si la CRV define tomarlo, deberán desinfectarse las manos luego de cada votante.

Cuando pertenezcan al circuito en que les corresponde votar sin la credencial, enunciarán su nombre y apellido, y la serie y número de la inscripción, las CRV contarán con información supletoria que les permitirán comprobar mediante la fotografía la identidad del votante y su habilitación en el circuito con el Padrón de habilitados.

La CRV deberá verificar la identidad del elector con la fotografía de la credencial ó cédula presentada, y su habilitación en el circuito con el Padrón. Para el control de identidad el votante deberá retirarse momentáneamente la mascarilla. Necesariamente deberán figurar en el padrón para poder votar.

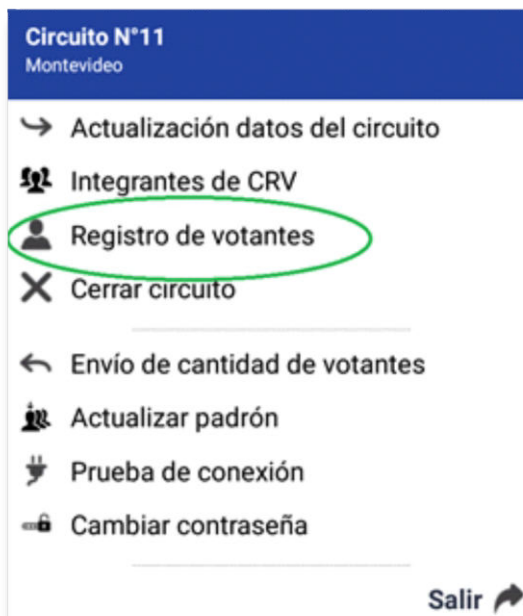
Al recibir al primer elector, el Presidente abrirá el **“Registro de Votantes”** en la aplicación instalada en la Tablet.

En la pestaña **“Padrón”** se visualizará la nómina de habilitados del circuito.

Existen otras dos pestañas: **“Pendientes”**, donde se encuentran aquellas personas que están cumpliendo el proceso del sufragio, y **“Lista de votantes”**, donde se encontrarán aquellas que ya han votado.

En la línea superior, se podrá visualizar, durante todo el horario de votación, la cantidad de habilitados del circuito, así como la cantidad de votos observados y no observados que se han registrado.

RECEPCIÓN DEL SUFRAGIO




La CRV deberá además comprobar que el elector no ha votado ya, para lo que usará la Lista Ordinal, donde el Secretario anotará, por orden de llegada, los datos de los electores: Nombre completo, Credencial Cívica ó Cédula **para extranjeros**, el número de sobre que le correspondió, y Observaciones (si las hubiera).

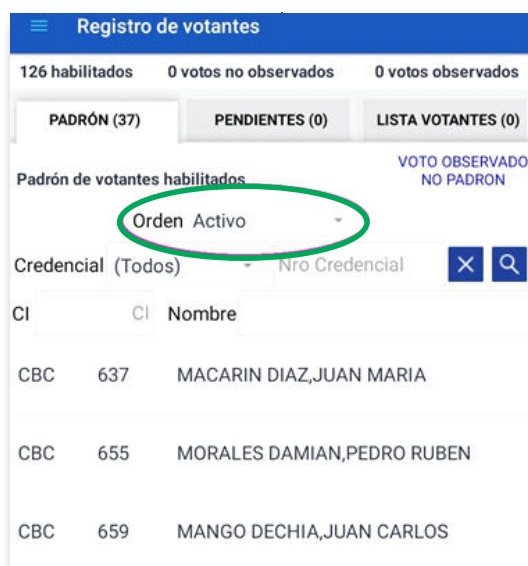
Comisión Receptora de Votos		LISTA ORDINAL DE VOTANTES			CIRCUITO N°:
					SERIE:
N°	NOMBRE Y APELLIDO DEL VOTANTE	DOCUMENTO	N° DE SOBRE	OBSERVACIONES	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

RECEPCIÓN DEL SUFRAGIO

Simultáneamente el Vocal buscará al elector en el Padrón de habilitados del circuito y al encontrarlo enunciará que se encuentra habilitado, una vez vote **rellenará el círculo y escriturará el número que le correspondió en la lista ordinal de votantes.**

El Presidente mirará la credencial ó cédula del elector y enunciará sus datos en voz alta, verificará su identidad, mientras que en la aplicación, ingresará en la pestaña “**Padrón**” y buscará al elector seleccionando la serie y digitando el número que componen su inscripción cívica o a través del nombre, presionando luego 

En el caso de los circuitos que trabajen con más de un orden el Presidente deberá seleccionar el orden al que pertenece el elector y luego buscar los datos del mismo. Se deberá tener en cuenta que si el votante está habilitado en más de un orden deberá ingresarse en la tableta tantas veces como deba votar. Asimismo el Secretario deberá ingresarlo en las cuaderetas que corresponda y el vocal marcará que votó en los padrones. *Se deberá prestar especial atención en que utilice los sobres con las leyendas correctas, los que se dispondrán separados sobre la mesa de trabajo.*



CI	Nombre	Apellido
CBC 637	MACARIN DIAZ, JUAN MARIA	
CBC 655	MORALES DAMIAN, PEDRO RUBEN	
CBC 659	MANGO DECHIA, JUAN CARLOS	

RECEPCIÓN DEL SUFRAGIO



En cuanto a los circuitos que atiendan el orden Empresas, **un mismo votante puede ser representante de hasta diez empresas**, por lo que debemos tener en cuenta que tanto en la tableta como en la lista ordinal de votantes de la cuaderneta deberemos ingresarlo tantas veces como deba votar, se le entregarán tantas constancias de votos como empresas represente, las que tendrán impresos los datos del votante y el nombre de la empresa.

Departamento de ROCHA, acto del 28/11/21 Pág. 1

Orden Empresas - Circuito 35 35 1

Cód.	Documento	Votó	Nro. Ent.	Nombre
1	4001	<input type="radio"/>	0	PEZELJ Empresa: PEZELJ
2	305	<input type="radio"/>	0	ESNAL Empresa: ESNAL
3	2774	<input type="radio"/>	0	NASCIMEN Empresa: NASCIMEN HIJAS
4	262	<input type="radio"/>	0	RYAN Empresa: RYAN
5	262	<input type="radio"/>	0	RYAN Empresa: ARRO
6	262	<input type="radio"/>	0	RYAN Empresa: CLARI
7	4541	<input type="radio"/>	0	TEIXEIRA Empresa: TEIXEIRA

La imagen de la izquierda pertenece a un padrón de habilitados correspondiente al Orden Empresas y puede constatare lo establecido en el párrafo anterior donde una misma persona representa en este caso a tres empresas, por lo que emitira tres votos.

Realizada la búsqueda, si se encuentra al elector en la nómina de habilitados, se mostrarán sus datos en una pantalla donde se deberá ingresar el número de la tirilla del sobre.

ARA 20830 MACHADO PIRIZ,EDUARDO -

Orden: Activo

N° de sobre: N° de sobre

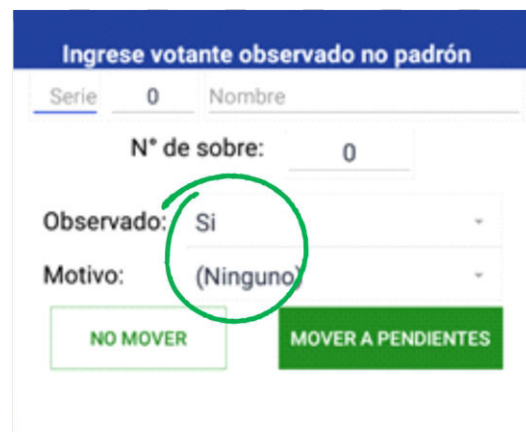

Observado: No

NO MOVER
MOVER A PENDIENTES

El votante tomará un sobre, mostrará el número de tirilla, la CRV le solicitará **que luego de votar no cierre el sobre con saliva** y lo invitará a pasar al cuarto secreto para que exprese su voluntad, no pudiendo permanecer dentro del mismo más de dos minutos.

RECEPCIÓN DEL SUFRAGIO

Luego que el Presidente ingrese el número de sobre esta ventana permitirá seleccionar si el voto es o no observado. **(Ver “Voto Observado”)**.



Completados estos datos, si se presiona el botón **“NO MOVER”**, la ventana se cerrará sin tomar acciones. Si se presiona el botón **“MOVER A PENDIENTES”**, el elector se incluirá en la **“Lista de Pendientes”**.



Mientras el votante está en la **“Lista de Pendientes”** se podrán modificar los datos ingresados pulsando sobre el botón (edición) para abrir una ventana donde podrá cambiar los datos actuales.



Si se presiona **“VOLVER”** las modificaciones no se guardarán. Si se presiona **“MODIFICAR”** los datos serán modificados.

Si transcurrieran más de dos minutos sin que el votante saliera del cuarto secreto el Presidente llamará a la puerta haciéndole saber al votante que debe salir, si el mismo no lo hiciera, podrá abrir la puerta y, sin ingresar, ordenarle que salga.

RECEPCIÓN DEL SUFRAGIO

Completado el proceso, el votante cortará la tirilla del sobre delante de la CRV, que comprobará que corresponde con el número registrado en la Lista Ordinal.

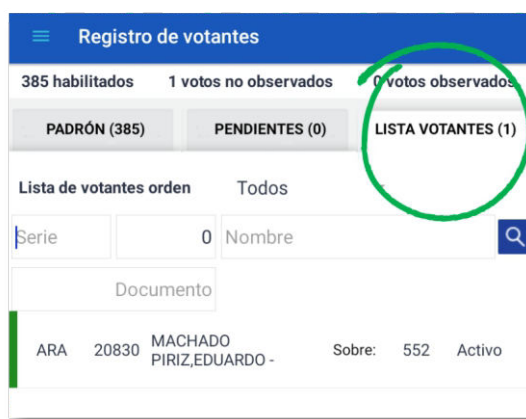
Si el votante cortara la tirilla antes, o el número de la misma no correspondiera, el mismo deberá repetir el procedimiento. En la lista ordinal, la CRV testará (tachará) el número de tirilla anterior, y dejará constancia en el área de Observaciones del nuevo número de tirilla y de las causales de su modificación. El sobre original será inutilizado.

En la tablet se realizará la modificación del número de sobre, presionando sobre el lápiz en el registro de pendientes para poder editar.

Una vez que el elector haya completado el proceso de sufragio, su registro en la aplicación *deberá pasar de la lista de “PENDIENTES” a la “LISTA DE VOTANTES”*, para lo que deberá seleccionarse el botón **“VOTÓ”**. No existe límite de votantes en lista de pendientes, pero no es recomendable tener más del que está en proceso de sufragar ya que el sistema se puede enlentecer.



Realizada esta acción, el elector pasará a la “LISTA DE VOTANTES”.



Terminado el procedimiento, el elector recogerá su documentación, se le entregará la constancia de voto que será depositada en un lugar en la mesa de trabajo dispuesto para tal fin, de donde el votante podrá tomarla y procederá a retirarse del local. Se evitará dar la constancia en mano, en caso de hacerlo se deberán desinfectar las manos con alcohol en gel.

RECEPCIÓN DEL SUFRAGIO

Si, por el motivo que fuera, el elector se retirara sin votar, se procederá a **tachar el renglón** que le correspondió **en la Lista Ordinal**, explicando en Observaciones cuál fue el motivo de anulación y se inutilizará el sobre que había tomado.

En tal caso, se marcará en la aplicación pulsando el botón **“NO VOTÓ”** debiendo ingresar obligatoriamente la información de por qué no se culminó el proceso. Para que las observaciones queden registradas habrá que presionar el botón **“ACEPTAR”**.

La imagen muestra dos pantallas de la aplicación. La pantalla de la izquierda, titulada "Registro de votantes", muestra un resumen con 386 habilitados, 1 voto no observado y 0 votos observados. Se encuentran tres pestañas: "PADRÓN (386)", "PENDIENTES (1)" y "LISTA VOTANTES (1)". En la sección "Pendientes de voto", se muestra un registro para AAA 13052 SANCHEZ BARROS, Soledad, con un sobre 2. Debajo, se indica "Observado: En padrón, no legajo. Obs. Identidad: No trajo CC". Hay tres botones: un lápiz, "VOTÓ" (verde) y "NO VOTÓ" (rojo), este último circulado en verde. La pantalla de la derecha, titulada "Observación", muestra un campo de texto con el texto "No hoja de votación" y los botones "CANCELAR" y "ACEPTAR" (verde), este último también circulado en verde.

El votante se moverá a lista de votantes y quedará marcado con rojo a la izquierda.

La imagen muestra la pantalla "Registro de votantes" con el resumen actualizado: 386 habilitados, 1 voto no observado y 0 votos observados. Las pestañas ahora son "PADRÓN (386)", "PENDIENTES (0)" y "LISTA VOTANTES (1)". La pestaña "LISTA VOTANTES (1)" está seleccionada y circulado en verde. Debajo, se muestra la "Lista de votantes" con una columna "Estado" que tiene un indicador rojo a la izquierda de la primera fila, circulado en verde. El registro visible es AAA 13052 SANCHEZ BARROS, Soledad, Sobre: 2.


Si el elector volviera a presentarse, se le adjudicará un nuevo renglón en la Lista Ordinal, y realizará el procedimiento como está estipulado, debiendo tomar un nuevo sobre.

En la aplicación, será necesario cambiar su estado para que quede registrado en la **“LISTA DE VOTANTES”** como un elector que sí **“VOTÓ”**.

Para modificar los datos se debe presionar la línea correspondiente al votante y se le solicitará la siguiente confirmación:

La imagen muestra una ventana modal titulada "Modificar estado" con un botón de cerrar (X). El texto principal pregunta "Desea mover a pendiente?". Al fondo, se ven los botones "NO ACEPTAR" (verde) y "ACEPTAR" (verde).

RECEPCIÓN DEL SUFRAGIO

Al pulsar el botón “ACEPTAR”, el votante pasará a la Lista de Pendientes, el único lugar donde se pueden editar los datos, presionando el botón  (tanto para este como otros casos donde sea necesario).

Si el elector comparece presentando credencial cívica correspondiente al circuito pero no se encuentra en el Padrón de habilitados **no podrá emitir sufragio**, podrá dirigirse a la Dependencia Zonal correspondiente a efectos de obtener una constancia de que no se encuentra incluido en el padrón de habilitados para votar, sin perjuicio de que dicha constancia estará habilitada para su descarga en la página web de la Corte Electoral.

Asimismo los electores extranjeros que deben votar con cédula de identidad si se presentan ante la CRV sin el documento no podrán emitir el sufragio ya que no habrá forma de identificarlos.

¿Cuales son los tipos de sufragio?

- Sin observación
- Con Observación

Existen dos tipos de observación: • Observación simple • Observación por identidad

Votarán Observado simple:

- Los integrantes de Comisión Receptora de Votos, el facilitador, los custodias y los funcionarios electorales cuando estén trabajando en un circuito en que no les corresponde votar, siempre que su Credencial Cívica esté vigente en el Departamento en el que están actuando, votarán en calidad de observado simple. Los integrantes de CRV deben votar observado en el circuito en que están trabajando, no pueden dejar la CRV para votar en otro circuito. Asimismo deberán tener en cuenta que si trabajan en un orden diferente al que deben votar se tendrán que llevar hojas de votación.*
- Las personas que estén en situación de discapacidad motriz podrán sufragar observado simple, **exhibiendo su credencial**, siempre que les corresponda votar en una CRV incluida en las nóminas de locales que no cuentan con condiciones de accesibilidad, ante el primer circuito de su orden y serie electoral. El elector **deberá firmar la hoja de identificación como declaración jurada** que da cuenta de la situación en que se encuentra.*
- En los circuitos rurales podrán votar observado aquellas personas que, no perteneciendo al circuito, tengan inscripción cívica vigente en el Departamento en otra circunscripción rural, **y que presenten credencial**. Estas personas votarán en calidad de observado simple, en un circuito que atienda el orden en que debe votar. Cada CRV rural recibirá una nómina de las Series Rurales del Departamento.*

RECEPCIÓN DEL SUFRAGIO

Votarán Observado por Identidad

Aquellos electores que comparecen presentando o enunciando credencial cívica correspondiente al circuito, **cuya identidad al verificarse genere dudas**, votarán en calidad de **observado por identidad**.

En el caso de que quien proponga la observación del votante sea un delegado basta con que un miembro de la CRV apoye su iniciativa para que el sufragio se tome en calidad de observado por identidad.

En los dos tipos de voto observado, la CRV además de seguir los procedimientos ya descritos para la recepción del sufragio, deberá completar los siguientes recaudos, con los datos solicitados:

- Hoja de identificación, la deben firmar siempre Presidente y Secretario. Firma el votante siempre que el voto sea observado por discapacidad motriz
- Sobre azul de voto observado
- Planilla especial de votos observados
- Constancia de voto no nominativa.

COD. 000-480



CORTE ELECTORAL
República Oriental del Uruguay



BPS

HOJA DE IDENTIFICACIÓN U OBSERVACIÓN
ELECCIÓN DE REPRESENTANTES DE LOS AFILIADOS ACTIVOS,
PASIVOS Y EMPRESAS CONTRIBUYENTES
ANTE EL DIRECTORIO DEL BANCO DE
PREVISIÓN SOCIAL

ORDEN ☐ ACTIVOS ☐ PASIVOS ☐ EMPRESAS

SERIE: CIRCUITO:

NOMBRE Y APELLIDO DEL ELECTOR:

CREDENCIAL CÍVICA SERIE - NÚMERO

CÉDULA DE IDENTIDAD

EMPRESA SI CORRESPONDE:

CAUSAL DE OBSERVACIÓN

☐ OBSERVADO POR IDENTIDAD (DEBEN TOMAR HUELLA)

☐ OBSERVADO SIMPLE - CRV - FACILITADOR - CUSTODIA - F. ELECTORAL

☐ OBSERVADO SIMPLE - CIRCUITO RURAL

☐ OBSERVADO SIMPLE - SI PADRÓN. DIFIERE C.C. (TRASLADO DE SERIE)

☐ OBSERVADO SIMPLE - EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD MOTRIZ

Firma votante en situación discapacidad motriz

IMPRESIÓN DÍGITO PULGAR DERECHA (ESTAMPE TRES VECES)

.....
FIRMA DEL SECRETARIO

.....
FIRMA DEL PRESIDENTE

Los únicos votante que firman la hoja de identificación, son aquellos que votan observados por situación de discapacidad motriz.

El llenado de la totalidad de los datos es imprescindible.

ELECCIÓN BPS

CIRCUITO Nº _____

LISTA ORDINAL Nº _____

INDIQUE CON UNA ((X)) LO QUE CORRESPONDA:

ACTIVO ☐ PASIVO ☐ EMPRESA ☐

VOTO OBSERVADO

NOMBRE Y APELLIDO _____

SERIE _____ Nº _____

FORM.-240

CÉDULA DE IDENTIDAD: _____

	SOBRE AZUL	HOJA DE IDENTIFICACIÓN	LISTA ORDINAL	PLANILLA ESPECIAL	HUELLA
OBSERVADO SIMPLE	SI	SI	SI	SI	NO
OBSERVADO POR IDENTIDAD	SI	SI	SI	SI	SI

RECEPCIÓN DEL SUFRAGIO

En el caso de los **observados por identidad**, es obligatorio tomarle al votante la **impresión dactilar del pulgar derecho**, en el espacio destinado a tal fin en la hoja de identificación. Si, por las razones que fuera, este dígito no se pudiera tomar, se tomará otro, comenzando por el pulgar izquierdo, dejando especificado cual se tomó al dorso de la mencionada hoja. El vocal deberá utilizar guantes para la toma de impresiones.

En lo que refiere a la aplicación:

Si la credencial ingresada no se encuentra entre los habilitados del circuito, dará el mensaje “No se encontraron resultados”, con lo cual debemos proceder a seleccionar la opción “VOTO OBSERVADO NO PADRÓN”, marcada en azul y allí deberemos ingresar Serie, Número de Credencial, Nombre y Apellido del votante.

La imagen muestra dos pantallas de una aplicación web. La pantalla de la izquierda, titulada "Registro de votantes", muestra un resumen de 387 habilitados, 0 votos no observados y 0 votos observados. Hay tres pestañas: "PADRÓN (387)", "PENDIENTES (0)" y "VOTO OBSERVADO NO PADRÓN (0)". La última pestaña está seleccionada y resaltada con un círculo verde. Debajo, hay campos para "Credencial" (con el valor "AAA" y un desplegable) y "Nombre" (con el valor "13060" y un desplegable). Al final de la fila de campos hay un botón azul con un icono de lupa. Debajo de los campos, se muestra el mensaje "No se encontraron resultados." La pantalla de la derecha, titulada "Ingrese votante observado no padrón", tiene campos para "Serie" (con el valor "0") y "Nombre". Debajo, hay un campo "N° de sobre:" con el valor "0". Luego, hay dos campos de selección: "Observado:" con el valor "Si" y "Motivo:" con el valor "(Ninguno)". Al final, hay dos botones verdes: "NO MOVER" y "MOVER A PENDIENTES".

En “Motivo” habrá un menú del que se deberá seleccionar la causal de observación del voto entre las siguientes opciones:

Si la Credencial Ingresada pertenece al circuito:

- Observado por identidad.
- Está en padrón pero difiere Credencial Cívica por traslado posterior al cierre de padrones.

Si la credencial ingresada no pertenece al circuito sólo se permitirá el voto observado por las causales:

- Integrante CRV, facilitador, custodia, Funcionario Electoral.
- Circunscripción Rural
- Persona en situación de discapacidad motriz.

Cuando el votante salga del cuarto secreto, se le entregará la hoja de identificación y el sobre azul. El votante cortará la tirilla del sobre amarillo (la que entregará al presidente) e introducirá el sobre amarillo JUNTO a la hoja de identificación, DENTRO del sobre azul (la CRV solicitará que no cierre el sobre con saliva).

Recién en ese momento la CRV le permitirá emitir el sufragio.

RECEPCIÓN DEL SUFRAGIO

Es entonces cuando el Presidente oprimirá el botón “VOTÓ” y lo pasará de la lista de “PENDIENTES” a la “LISTA DE VOTANTES” tal como fue explicado anteriormente.

Además de anotarse los datos del votante en la Lista Ordinal, el Vocal deberá anotarlos en la Planilla especial de votos observados, dejando constancia en ambos recaudos de las causales de la observación.

Registro de Votantes

Serie	Nombre	Sobre
AAA 12940	[Redacted]	2371
AAA 12703	[Redacted]	2368
AAA 12623	[Redacted]	2345

Los colores a la izquierda de cada renglón de la grilla de Padrón y la Lista de votantes indican el tipo de voto:

Verde: voto no observado

Azul: voto observado

Rojo: no votó

- Actualización datos del circuito
- Integrantes de CRV
- Registro de votantes
- Cerrar circuito
- Envío de cantidad de votantes**
- Actualizar padrón
- Prueba de conexión
- Cambiar contraseña

Salir

IMPORTANTE: Durante el transcurso de la jornada, a las **12:00 hs.**, a las **16:00 hs.** y a las **19:30 hs.**, se informará la cantidad de votantes que han concurrido hasta el momento, ingresando al Menú y seleccionando la opción “**Envío de cantidad de votantes**”.

Si no se hubiese conseguido actualizar los datos del circuito exitosamente durante la instalación, pero se lograra un envío satisfactorio de cantidad de votantes, la actualización también habrá quedado efectuada.

6 - SOBRE PERSONAS CON DISCAPACIDAD MOTRIZ



Si una persona en situación de discapacidad SOLICITA entrar acompañada al cuarto secreto, podrá hacerlo.

De acuerdo a la Ley 19.790 las personas en situación de discapacidad motriz podrán votar en calidad de observado simple, siempre y cuando su circuito de pertenencia esté incluido en la nómina de locales y CRV no accesibles.

En estos casos podrán votar en el primer circuito correspondiente a su orden y serie vigente, es recomendable consultar en el plan circuital con anterioridad al día de la elección.

7 - SOBRE la FINALIZACIÓN del HORARIO de VOTACIÓN

La recepción de sufragios se dará por terminada a las **19:30 hs, nunca antes.**

¿Cuándo se habilita el horario de prórroga?

Si al llegar la hora de finalización (19:30 hs.) la CRV comprobara que aún hay electores en el interior del local, habilitará una prórroga del horario de votación **de hasta una hora**, período durante el cual sólo votarán aquellos electores que se encontraban dentro del local al momento del cierre.

En la lista ordinal deberán dejar constancia en observaciones de cuál fue el primer elector que sufragó en horario de prórroga.

Si la prórroga no fuera necesaria, la CRV procederá a cerrar el circuito.

¿Qué hacer cuándo se cierra el circuito?

En primer lugar se procederá a realizar un último **envío de la cantidad de votantes.**

Luego se **cerrará la Lista Ordinal**, inutilizando los renglones posteriores al último votante registrado.

Se dejará constancia de la cantidad de votantes que se han presentado, y se firmará la misma. Los delegados presentes podrán, si así lo desean, firmar este recaudo.

Si se hubieran anulado renglones de la Lista Ordinal, los mismos tendrán que restarse para obtener el total de votantes, el que debe coincidir con el total resultante de la tableta.

RECEPCIÓN DEL SUFRAGIO

N°	NOMBRE Y APELLIDO DEL VOTANTE	DOCUMENTO	N° DE SOBRE	OBSERVACIONES
438				
439				
440				
441				
442				
443				
444				
445				
446				
447				
448				
449				
450				

Han votado habilitados.

Cantidad de votante

Debe coincidir con la Lista Ordinal,
salvo anulación de renglones.

FIRMAS COMISIÓN RECEPTORA DE VOTOS

Firma: _____
Aclaración: _____
Documento: _____

PRESIDENTE **SECRETARIO** **VOCAL**

FIRMAS DE LOS DELEGADOS

Firma / Documento: _____
Firma / Documento: _____
Firma / Documento: _____
Firma / Documento: _____

Las CRV que tengan más de un orden deberán cerrar cada cuaderneta con el número de votantes de ese orden y completar cada Acta de Clausura.

Se **inutilizará el excedente de sobres** de votación que hayan sido firmados.

Se procederá a **labrar el Acta de Clausura**, con los datos que la misma solicita. Los datos numéricos (como el número total de votantes) deberán escriturarse con letras y números y coincidir con el total establecido en la Lista Ordinal, si esto no fuera así se deberá dejar constancia de cuáles son las causales de la no coincidencia en el Acta de Escrutinio.

(Ver acta completa en pagina siguiente)

RECEPCIÓN DEL SUFRAGIO

 CORTE ELECTORAL	Comisión Receptora de Votos	CIRCUITO N°:
	ACTA DE CLAUSURA	SERIE:
		DEPARTAMENTO:

Atención: deben llenarse los claros con letras.

En, departamento de el día del mes de del año, siendo las horas, terminó la votación. Votaron..... electores, de los cuales lo hicieron sin observación y fueron observados.

En la **Comisión Receptora de Votos** se produjeron los siguientes cambios:

SE RETIRÓ	INMEDIATAMENTE DESPUÉS DE REGISTRARSE EL VOTANTE N°	SIENDO REEMPLAZADO POR	DOCUMENTO

Modificaciones que hubiere tenido la integración de la CRV durante la jornada

OBSERVACIONES _____

N° DE PRECINTO UTILIZADO DURANTE EL HORARIO DE VOTACIÓN :

Números de precintos utilizados en la jornada

ATENCIÓN: Las actas deben ser **firmadas obligatoriamente** por los integrantes de la Comisión Receptora de Votos y los delegados que hubiesen formulado observaciones. Podrán hacerlo también los delegados que lo deseen. (Artículos 111 y 112 de la **Ley N° 7.812 - LEY DE ELECCIONES**)

FIRMAS

FIRMAS DE LOS DELEGADOS

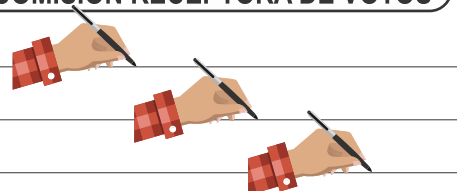
Firma / Documento: _____
Firma / Documento: _____
Firma / Documento: _____
Firma / Documento: _____

FIRMAS COMISIÓN RECEPTORA DE VOTOS

PRESIDENTE

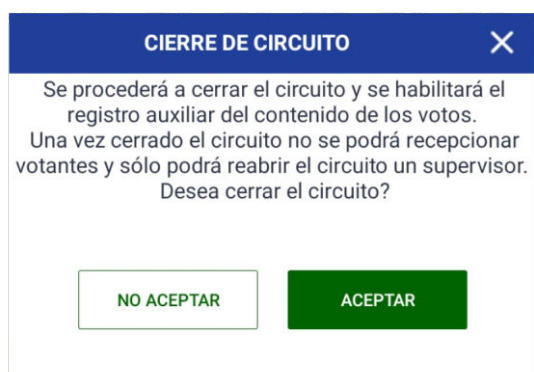
SECRETARIO

VOCAL



RECEPCIÓN DEL SUFRAGIO

En el Menú de la aplicación se seleccionará la opción **“Cerrar circuito”**. Antes de cerrar el circuito definitivamente, el sistema verificará que no haya votantes pendientes y si los hubiera dará un mensaje de alerta.



Se pedirá una confirmación de que realmente se desea cerrar, y de ser así deberá oprimir el botón **“ACEPTAR”**. Si el usuario confirma la acción, el circuito quedará cerrado, lo que implica que no se podrán ingresar nuevos votantes en el sistema.

En caso de **“NO ACEPTAR”**, la recepción de votantes continuará abierta (*si el circuito fue cerrado por error se puede solicitar a un funcionario electoral la reapertura del mismo*).

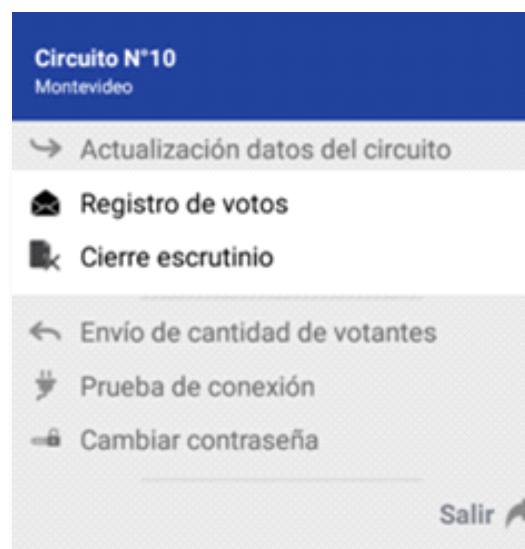
En caso de que la CRV no haya registrado a sus miembros al inicio de la jornada, se desplegará un mensaje de alerta:

ATENCIÓN: Debe ingresar los integrantes de la mesa, verifique

ACEPTAR

Habiendo cerrado el circuito, el menú de la aplicación dispondrá de nuevas opciones:

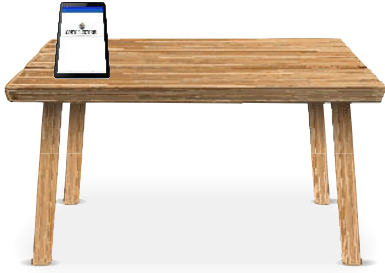
- “Registro de Votos”
- “Cierre Escrutinio”.



La pantalla **“Registro Auxiliar de votos”** se abrirá automáticamente.



RECEPCIÓN DEL SUFRAGIO



Antes de comenzar con el escrutinio, es necesario que la CRV ordene el espacio en el que va a trabajar, guardando todos aquellos materiales que no van a utilizarse, como el Padrón y la documentación supletoria para identificación del votante, sobres de votación excedentes, etc.

Deberán dejar sobre la mesa solamente la tableta.

En las CRV que tengan más de un orden se abrirá el Registro Auxiliar de Votos del primer escrutinio a realizar, una vez terminado el mismo se irán abriendo los siguientes.

- Una CRV que trabaja de forma ordenada, aunque lo haga lentamente, comete menos errores, y por lo tanto termina antes, cumpliendo con la tarea de forma satisfactoria.

IMPORTANTE

Si no se pudieron actualizar los datos desde el comienzo de la jornada no se podrá pasar a la siguiente etapa (Registro auxiliar de votos) y finalizará la aplicación. Se visualizará el siguiente mensaje: “No se han actualizado los datos del circuito, intente actualizarlos nuevamente. De lo contrario presione “ACEPTAR” para finalizar la aplicación y el escrutinio electrónico”.