



Corte Electoral

INSTRUCTIVO

Presentación de Presupuesto Inicial de Campaña y Reporte de Donaciones y Contribuciones.

Elecciones Departamentales y Municipales.

Setiembre de 2020.



Corte Electoral

Contenido

Requisitos para presentación información.....	2
REQUERIMIENTOS USO FORMULARIOS EXCEL.....	3
FORMULARIO DE PRESUPUESTO INICIAL DE CAMPAÑA	4
En caso de un candidato a Intendente:	4
En caso de candidatos a Edil:.....	5
FORMULARIO DE DONACIONES Y CONTRIBUCIONES	7
CONTACTOS:	9
En el interior:	9
Oficinas Electorales Departamentales.	9
En Montevideo:	9
Oficina de Financiamiento de Partidos Políticos.....	9
Corte Electoral, Oficinas Centrales.....	9
Oficina de Aplicaciones y Desarrollo	9



Corte Electoral

Requisitos para presentación información

De acuerdo a lo establecido en los artículos 17 y 33 de la Ley 18.485 del 11 de mayo de 2009, treinta días antes de la Elección Departamental los Comité de Campaña y los responsables de Campaña de cada lista de candidatos, deberán:

- a) Presentar Presupuesto Inicial de Campaña con detalle de gastos e ingresos previstos.
- b) Informar sobre todas las donaciones y contribuciones que se perciban, con indicación de su origen, hasta la fecha de presentación.

A efectos de uniformizar la presentación de la información, se deben utilizar solamente los formularios Excel disponibles en la página web del Organismo:

- a) Presupuesto Inicial de Campaña.
- b) Donaciones y contribuciones.

Toda información que se entregue a la Corte Electoral deberá ser acompañada de un soporte informático en el que se contenga la misma, de forma tal que pueda ser reproducida fielmente... (Circular 10878, art.7, inciso 2°).

El archivo digital debe ser formato Microsoft Excel 2007 o superior.

Los datos de la sección TITULAR Y/O REPRESENTANTE del formulario se completarán a mano una vez impresos, ambos formularios deben venir firmados al menos por un integrante del Comité de Campaña en caso de los candidatos a Intendente o Responsable de cada lista en caso de candidatos a Edil.

Los responsables de cada lista y los Comités de Campaña están habilitados para presentar esta documentación en cualquiera de las Oficinas Electorales Departamentales del país.

En el caso de no concurrir personalmente el o los titulares, se deberá otorgar a quien concurra a presentar la información, una autorización escrita y firmada por el o los responsables expresando como mínimo los siguientes datos del autorizado: Nombre completo, Credencial Cívica, Cédula de identidad, dirección, departamento, ciudad, correo electrónico, teléfono y lugar de presentación.

El plazo para la presentación de esta información vence el día 28 de agosto de 2020 inclusive.



Corte Electoral

REQUERIMIENTOS USO FORMULARIOS EXCEL

A los efectos de la presentación de los formularios se deben utilizar los formularios Excel disponibles en la página web del Organismo con una versión 2007 o superior.

ATENCIÓN: Para llenar los formularios debe descargarlos y guardarlos en su PC, las Macros estarán configuradas para habilitarse automáticamente. En caso que sea necesario habilitarlas manualmente, siga los pasos detallados a continuación.

Excel 2007 a 2009:

1. Haga click en el botón de Microsoft Office  y, a continuación, en Opciones de Excel.
2. Haga click en Centro de confianza, en Configuración del Centro de confianza y, a continuación, en Configuración de macros.
3. Haga click en la opción “Habilitar todas las macros (no recomendado; pueden ejecutarse códigos posiblemente peligrosos)”.

Excel 2010 o superior:

1. Haga click en Archivo y, a continuación, en Opciones.
2. Haga click en Centro de confianza, en Configuración del Centro de confianza y, a continuación, en Configuración de macros.
3. Haga click en la opción “Habilitar todas las macros (no se recomienda, se podría ejecutar código peligroso)”.



Corte Electoral

FORMULARIO DE PRESUPUESTO INICIAL DE CAMPAÑA

Según el tipo de candidato seleccionado, se habilitarán los datos requeridos:

En caso de un candidato a Intendente:

Partido Político: Seleccione de la lista desplegable del formulario.

Candidato a: Escriba nombre completo del candidato.

Credencial: Escriba serie y número de credencial.

<u>PRESUPUESTO INICIAL DE CAMPAÑA</u>	
<u>ELECCIÓN DEPARTAMENTAL AÑO: 2020</u>	
Partido Político:	<input type="text"/>
Candidato a:	<input checked="" type="radio"/> Intendente <input type="radio"/> Edil
Candidato:	<input type="text"/>
Credencial:	<input type="text"/>

Ir a:	Ingresos Previstos	Ir a:	Egresos Previstos
	↓		↓
<u>TOTALES</u>	\$0		\$0

<u>TITULAR Y/O REPRESENTANTE:</u>	Fecha:
Nombre completo:	<input type="text"/>
Credencial Cívica	<input type="text"/>
Cédula Identidad	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>
Departamento	<input type="text"/>
Ciudad	<input type="text"/>
Mail	<input type="text"/>
Tel:	<input type="text"/>
Lugar de Presentación	<input type="text"/>

<u>FIRMA DE LOS RESPONSABLES</u>	
Firma:	<input type="text"/>
Firma:	<input type="text"/>
Aclaracion Firma	<input type="text"/>
Aclaracion Firma	<input type="text"/>



Corte Electoral

En caso de candidatos a Edil:

Partido Político: Seleccione de la lista desplegable del formulario.

Primer y Segundo Titular: Escriba nombres completos de ambos candidatos.

Credencial: Escriba serie y número de credencial de ambos candidatos.

PRESUPUESTO INICIAL DE CAMPAÑA	
ELECCIÓN DEPARTAMENTAL AÑO: 2020	
Partido Político:	<input type="text"/>
Candidato a:	<input type="checkbox"/> Intendente <input checked="" type="checkbox"/> Edil
Primer titular:	<input type="text"/>
Credencial:	<input type="text"/>
Segundo titular:	<input type="text"/>
Credencial:	<input type="text"/>
N° hoja votación:	<input type="text"/>
Departamento:	<input type="text"/>

Ir a:	<input type="text" value="Ingresos Previstos"/>	Ir a:	<input type="text" value="Egresos Previstos"/>
TOTALES	\$0	TOTALES	\$0

TITULAR Y/O REPRESENTANTE:	<i>Fecha:</i> _____
Nombre completo:	_____
Credencial Cívica	_____
Cédula Identidad	_____
Dirección	_____
Departamento	_____
Ciudad	_____
Mail	_____
Tel:	_____
Lugar de Presentación	_____

FIRMA DE LOS RESPONSABLES	
Firma: _____	Firma: _____
Aclaración Firma	Aclaración Firma



Corte Electoral

Ingresos Previstos

Al hacer click habilitará la hoja para completar los ingresos, donde deberán detallarse Conceptos e Importes.

INGRESOS PREVISTOS

[Volver a Datos](#)

Concepto	Importe \$U Pesos Uruguayos
Financiamiento Público	
Financiamiento Privado	

[Volver a Datos](#)

Al hacer click retorna a la hoja Datos.

Egresos Previstos

Al hacer click habilitará la hoja para completar los egresos donde deberán detallarse Conceptos e Importes.

EGRESOS PREVISTOS

[Volver a Datos](#)

Concepto	Importe \$U Pesos Uruguayos
Publicidad oral	
Publicidad escrita	
Publicidad televisiva	
Publicidad en vía pública	
Publicidad (otras)	
Gastos de impresión de listas e imprenta	
Gastos de locomoción	
Alquileres de locales y otros	
Gastos generales	



Corte Electoral

FORMULARIO DE DONACIONES Y CONTRIBUCIONES

Es análogo al formulario de Presupuesto Inicial de Campaña

<u>DONACIONES Y CONTRIBUCIONES</u>	
<u>ELECCIÓN DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL AÑO: 2020</u>	
Partido Político:	<input type="text"/>
Candidato a:	<input checked="" type="radio"/> Intendente <input type="radio"/> Edil
Candidato:	_____ Credencial: _____

Ir a Donaciones:	Ir a Donaciones:
En Efectivo	En ServsOMateriales
↓	↓
TOTALES <input type="text" value="\$0"/>	<input type="text" value="\$0"/>

TITULAR Y/O REPRESENTANTE:	Fecha: _____
Nombre completo: _____	
Credencial Cívica _____	Cédula Identidad _____
Dirección _____	
Departamento <input type="text"/>	
Ciudad _____	
Mail _____	
Tel: _____	
Lugar de Presentación _____	

<u>FIRMA DE LOS RESPONSABLES</u>	
Firma: _____	Firma: _____
Aclaracion Firma _____	Aclaracion Firma _____



Corte Electoral

Ir a Donaciones

[En Efectivo](#)

Nos abre la Hoja para completar los datos solicitados en las columnas de donaciones en efectivo

[Volver a Datos](#)

Al hacer click retornará a la hoja Datos.

1) DONACIONES EN EFECTIVO

[Volver a Datos](#)

FECHA	DOCUMENTO	NOMBRE	MONTO \$U (Pesos Uruguayos)	OBSERVACIONES

2) DONACIONES EN SERVICIOS O MATERIALES

Ir a Donaciones

[En SensOMateriales](#)

Al hacer click habilita la Hoja para completar los datos en Donaciones de Servicios o Materiales:

[Volver a Datos](#)

Al hacer click podrá retornar a la hoja de Datos.



Corte Electoral
2) EN SERVICIOS O
MATERIALES

FECHA	DOCUMENTO	NOMBRE	SERVICIO o MATERIAL	MONTO \$U (Pesos Uruguayos)	OBSERVACIONES

CONTACTOS:

En el interior:

Oficinas Electorales Departamentales.

En Montevideo:

Oficina de Financiamiento de Partidos Políticos.

Corte Electoral, Oficinas Centrales.

Dirección de Contaduría Itzaingó 1467 4to piso

Teléfono Directo 1924 Int: 2429.

rendicionppoliticos@correelectoral.gub.uy

Oficina de Aplicaciones y Desarrollo

Teléfono Directo 1924 Int: 2169 al

aplicacionesydesarrollo@correelectoral.gub.uy