

# **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS**

**PARA LOS INTEGRANTES DE LAS COMISIONES  
RECEPTORAS DE VOTOS**

**Elecciones nacionales  
27 de octubre de 2019**



# Contenido

INSTALACIÓN.....	5
1. SOBRE LAS COMISIONES RECEPTORAS DE VOTOS .....	8
¿Qué son? .....	8
¿Cómo se integran ? .....	8
¿Cuáles son sus atribuciones y obligaciones? .....	8
¿Qué hace cada uno de sus integrantes?.....	9
¿Cómo toman sus decisiones? .....	10
2. SOBRE LOS CUSTODIAS.....	10
3. SOBRE LOS DELEGADOS .....	10
¿Quiénes son? .....	10
¿Cuáles son sus potestades? .....	10
¿Qué debe hacer un delegado para poder actuar como tal? .....	11
4. SOBRE LAS TAREAS DE LAS COMISIONES .....	11
¿En qué consiste la instalación? .....	12
RECEPCIÓN DE SUFRAGIOS .....	15
5. SOBRE LA RECEPCIÓN DEL SUFRAGIO .....	17
¿Cuál es la mecánica del voto?.....	17
¿Cuáles son las causales de observación? .....	21
6. SOBRE LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD .....	25
7. SOBRE LA FINALIZACIÓN DEL HORARIO DE VOTACIÓN .....	25
¿Cuándo se habilita la prórroga? .....	25
¿Qué hay que hacer al cerrar el circuito?.....	25
ESCRUTINIO Y OPERACIONES FINALES .....	27
8. SOBRE LOS ESCRUTINIOS.....	29
¿Cuál es el procedimiento para escrutar los sobres? .....	29
¿Qué es un “voto al lema”?.....	31
¿Cuáles son las causales de nulidad?.....	31
¿Existen otros casos?.....	32
¿Cuándo finaliza el escrutinio? .....	32
9. COTEJO DE RESULTADOS DE ACTA DE ESCRUTINIO CON REPORTE DE ESCRUTINIO .....	34
10. TRANSMISIÓN DE RESULTADOS .....	36
11. OPERACIONES FINALES .....	38

ANEXOS..... 41

ANEXO I..... 43

ANEXO II ..... 51

# INSTALACIÓN



## INTRODUCCIÓN

El próximo domingo 27 de octubre se realizará la Elección Nacional. En la misma, se elegirán las siguientes autoridades:

- Presidente y Vicepresidente de la República
- Integrantes de la Cámara de Senadores
- Integrantes de la Cámara de Representantes
- Integrantes de las Juntas Electorales de cada departamento

La elección de dichas autoridades se realizará mediante hojas de votación que contendrán las listas de candidatos para los cargos electivos referidos anteriormente.

Conjuntamente con la elección de autoridades se someterá a plebiscito un proyecto de reforma constitucional, para lo que habrá una hoja de ratificación de color blanco.

El horario de votación será de 08:00 a 19:30 hs. El voto es de carácter **obligatorio**.

## 1. SOBRE LAS COMISIONES RECEPTORAS DE VOTOS

### ¿Qué son?

Las Comisiones Receptoras de Votos (a partir de ahora CRV) son órganos electorales de carácter transitorio, cuyos integrantes son designados para cumplir una serie de funciones específicas, vinculadas al acto electoral.

### ¿Cómo se integran?

Por tres miembros titulares (Presidente, Secretario y Vocal), designados por la Junta Electoral de cada departamento. Recae esta designación sobre funcionarios y escribanos públicos, siendo estos últimos nombrados como Secretarios titulares, siempre que sea posible.

La Junta Electoral nombrará además a tres suplentes ordinales por circuito, los que deberán sustituir, de acuerdo al orden en que fueron designados, a cualquiera de los titulares inasistentes.

**Titulares y suplentes sólo podrán actuar en el departamento en el que tengan inscripción cívica vigente, lo que se tiene en cuenta a la hora de designarlos.**

**Importante:** quienes resulten designados deberán asistir a los cursos impartidos por la Corte Electoral e ingresar al curso en línea en la página electrónica de la Corporación ([www.capacitacion.corteelectoral.gub.uy](http://www.capacitacion.corteelectoral.gub.uy)). La inasistencia a dichos cursos o la falta de registro en la referida plataforma en línea harán perder el derecho a los beneficios que se generan por actuar en una Comisión Receptora de Votos.

### ¿Cuáles son sus atribuciones y obligaciones?

Las CRV tendrán como misión fundamental recibir el sufragio de los electores de forma ininterrumpida a lo largo de la jornada, dando las garantías que la Constitución y la Ley establecen.

La fuerza pública solo podrá ingresar a un local previo requerimiento de una Comisión y se retirará cumplido dicho requerimiento. De considerarlo justificado una CRV podrá exigirle a una persona que se retire del local, contando con los apoyos anteriormente mencionados.

**Los integrantes de una CRV deberán actuar con imparcialidad en todo momento, teniendo presente que se los designó con total prescindencia de su filiación política.** Todas las irregularidades cometidas en el transcurso de la votación o durante el escrutinio, ya sean por negligencia, omisión o desconocimiento de la normativa, serán comunicadas por la Corte Electoral a las dependencias correspondientes, a efectos de que se asiente en el legajo del funcionario como demérito. Aquellas que puedan ser consideradas delitos electorales acarrearán las penalidades correspondientes.

**Las CRV NO DEBERÁN actuar sin la totalidad de sus miembros.**



### ¿Qué hace cada uno de sus integrantes?

**IMPORTANTE:** en este acto eleccionario se trabajará en forma **SIMULTÁNEA** y a lo largo de toda la jornada en los recaudos tradicionales y en la aplicación que se encontrará en el dispositivo electrónico (tablet).

**Presidente:** será quien dirija el trabajo de la CRV, estando encargado del mantenimiento del orden durante el acto eleccionario.

Esto incluye mantener en orden el cuarto secreto, procurando siempre que la exhibición de las hojas de votación, que depositará junto al Secretario, sea igualitaria y permita su fácil distinción. Para esto, inspeccionará tantas veces como considere prudente dicho cuarto, o cuando se lo solicite un delegado. Cuando estos traigan hojas de votación u hojas de ratificación plebiscitaria, los acompañará para que las coloquen en el cuarto secreto.

Será quien reciba la Credencial Cívica de los votantes, enunciando la serie y número en voz alta para que el Vocal pueda buscar al votante en la nómina de habilitados del circuito (de ahora en adelante, Padrón). Estará encargado de buscar al votante en el cuaderno de hojas electorales del circuito (de ahora en adelante, Legajo), comprobando de esta manera su identidad. Asimismo buscará al elector en el padrón cargado en la tablet, y una vez que este haya sufragado lo agregará a la lista de votantes. Del mismo modo, deberá completar, en el mencionado dispositivo, el Registro auxiliar de votos, a la hora del escrutinio primario.

**Secretario:** su principal cometido será el de actuario de la CRV. Para ello, llevará la Lista Ordinal de Votantes (a partir de ahora, Lista Ordinal) y labrará las distintas actas que deberán escriturarse a lo largo del día (Instalación, Clausura y Escrutinio), así como la Planilla de Registro de Delegados. Al momento del escrutinio, abrirá los sobres extrayendo, enunciando y mostrando su contenido, si lo hubiera.

Durante el Escrutinio Primario, estará encargado de cotejar, junto al Presidente, los datos que se hayan registrado en las actas y en la tablet.

**Presidente y Secretario deberán firmar** los sobres de votación, un ejemplar de las hojas de votación que presenten los delegados al momento de su acreditación, las hojas de identificación para el voto observado y al momento del escrutinio **todas aquellas hojas que sean anuladas**. Al finalizar el acto y devolver la urna, firmarán los distintos recibos destinados a la Junta Electoral, así como las constancias de actuación del custodia y de los integrantes de la CRV. El Presidente firmará además las constancias de voto de los electores que hayan sufragado.

**Vocal:** verificará que el votante se encuentre en el Padrón, así como de señalar en el mismo cuando dicho votante efectúe el sufragio, en el espacio destinado a tales efectos.

Estará encargado de escriturar los recaudos para el voto observado: sobre azul, hoja

de identificación y planilla especial de votos observados. Durante el escrutinio será el encargado de llevar la planilla auxiliar de voto a voto.

TODOS los integrantes de la CRV deberán firmar las distintas actas que se labrarán a lo largo del día, así como la planilla especial de votos observados y la Lista Ordinal de Votantes.

### ¿Cómo toman sus decisiones?

Las CRV tratarán de actuar siempre con el acuerdo de todos sus integrantes. En los casos en los que esto no sea posible se podrán adoptar resoluciones por mayoría de votos, con las siguientes excepciones:

- **Para observar a un votante** basta con que uno de los integrantes de la CRV interponga una observación sobre su identidad para que el sufragio del mismo sólo pueda admitirse en calidad de observado por identidad.
- **Para ordenarle a un delegado que se retire:** la decisión tendrá que ser unánime.

Siempre que un integrante esté en desacuerdo con una resolución tomada por la CRV, podrá dejar asentado su disenso en el espacio destinado a observaciones del acta correspondiente.

## 2. SOBRE LOS CUSTODIAS

Serán designados como custodias, miembros de las Fuerzas Armadas y de la Policía, quienes acompañarán a la CRV a lo largo de la jornada.

Si alguno de ellos fuera nombrado para trabajar en un departamento en el que no tiene inscripción cívica vigente **no podrá sufragar**. La CRV deberá poner en conocimiento de la situación a los funcionarios electorales que la asisten de inmediato.

## 3. SOBRE LOS DELEGADOS

### ¿Quiénes son?

En esta oportunidad, los delegados podrán ser, o bien representantes de los partidos o agrupaciones políticas, o bien los distintos actores vinculados al plebiscito. Su tarea fundamental será el contralor político de los actos, resoluciones y procedimientos de las CRV.

Existirán dos tipos de delegados: **generales y circuitales**. Los primeros podrán actuar en varios circuitos, incluso en más de un local; los segundos sólo podrán actuar ante una CRV.

### ¿Cuáles son sus potestades?

Los delegados podrán presentar observaciones que, para tener validez, deberán realizarse por escrito. Dichas observaciones se adjuntarán al acta correspondiente, dejando

constancia en las Observaciones de la misma. Dicho delegado **deberá firmar la mencionada acta.**

Los delegados podrán, además, registrar hojas de votación y de ratificación plebiscitaria, respectivamente, pudiendo entrar al cuarto secreto para depositarlas, acompañados siempre por el Presidente de la Comisión Receptora.

Siempre que consideren que la identidad de un votante genera dudas, podrán solicitar que el sufragio se tome en calidad de observado, bastando para esto con que uno de los integrantes de la Comisión haga lugar a dicho reclamo.

Bajo ningún concepto podrán los delegados interrogar a los votantes. Tampoco podrán votar fuera del circuito que les corresponde, ni invocar su calidad de delegados para alterar el orden de la fila de votantes, ni para que se les de preferencia para ejercer el sufragio.

#### ¿Qué debe hacer un delegado para poder actuar como tal?

Los delegados deben cumplir con una serie de requisitos, a los que llamamos “acreditación”.

Hay dos elementos que deben presentarse para actuar como delegado: **un poder y la credencial cívica.** Podrán presentar hojas de votación o ratificación plebiscitaria, según corresponda.

El **poder** acredita que el delegado está autorizado por una agrupación, partido o comisión para actuar como tal. Los **delegados circuitales** tendrán poderes firmados por las autoridades de su agrupación, partido, o comisión, que necesariamente deberán ser retenidos por la Comisión Receptora de Votos, que los adjuntará al acta o registro correspondiente.

Los poderes de los **delegados generales** tendrán, además de esas firmas, las del Presidente y Secretario de la Junta Electoral **del departamento en el que actúa el delegado.** Estos poderes no serán retenidos, dado que estos delegados los necesitan para acreditarse ante otros circuitos.

La **credencial cívica** permite comprobar la identidad del delegado, y que los datos contenidos en el poder son suyos. Los delegados pueden actuar en departamentos en los que NO tienen inscripción cívica vigente.

Finalmente, aquellos delegados que registren hojas tendrán que dejar **un ejemplar de cada hoja que registren**, que al dorso tendrá que tener los siguientes datos: **firma, nombre completo, y credencial cívica.** Este es el ejemplar que será firmado por el Presidente y Secretario de la CRV.

Los delegados podrán presentarse a lo largo del día, y deberán ser registrados en el acta correspondiente, o en la Hoja de registro de delegados.

## 4. SOBRE LAS TAREAS DE LA COMISIÓN

La primer tarea que deberá desempeñar una CRV será la instalación. Para ello, tanto titulares como suplentes deberán presentarse **necesariamente antes de la hora 7:00,**

con credencial cívica y la designación correspondiente en el local en el que cumplirán funciones, recibiendo del custodia la maleta electoral y la urna con la que trabajarán a lo largo de la jornada.

Los miembros titulares que no se presentaren a dicha hora **serán sustituidos**, considerándose que no asistieron, por lo que no recibirán ningún tipo de beneficio. De no justificar su inasistencia serán sancionados: una multa equivalente a un mes de sueldo en el caso de los funcionarios públicos, y una multa de 60 Unidades Reajustables en el caso de los escribanos públicos. Las mismas sanciones se aplicarán a los suplentes.

Los miembros presentes recibirán los siguientes beneficios:

- Funcionarios públicos, titulares: cinco días de licencia, más asueto el día posterior a la elección.
- Funcionarios públicos, suplentes: dos días de licencia.
- Escribanos públicos: quita en impuestos equivalente a doce Unidades Reajustables.

Si durante el transcurso del horario cualquiera de los titulares debiera ser sustituido, se dará cuenta a la Junta Electoral para que haga la designación correspondiente.

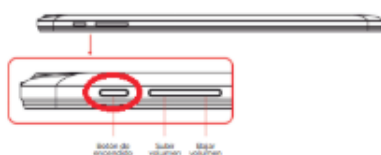
**Los miembros suplentes** deberán permanecer en el local hasta que se hayan instalado todas las CRV que habrán de funcionar en él. Se recurrirá a ellos para integrar aquellas que no hayan podido hacerlo con sus titulares y suplentes (ver Anexo I).

### ¿En qué consiste la instalación?

Habiéndose integrado la CRV, con titulares y/o suplentes, deberá proceder de inmediato a realizar las tareas que corresponden a la instalación del circuito:

- **Apertura de la maleta y la urna y revisión de los materiales**, a fin de comprobar que estén completos y correspondan al circuito en el que se está trabajando. Para facilitar esta tarea habrá un listado de los elementos que deberán venir dentro de la urna y la maleta, así como de aquellos que deberán entregarse fuera de las mismas al finalizar la jornada.


En este momento, además de cotejar la pertenencia al circuito del Legajo y el Padrón, deberá encenderse la tablet presionando durante algunos segundos el botón de encendido. La aplicación se abrirá automáticamente (Ver Anexo II).



Es importante verificar que haya un tomacorriente cerca y que la electricidad (e ilumina-

ción) en el local funcionen correctamente. La tablet deberá permanecer conectada a la energía eléctrica durante toda la jornada.

Al ingresar a la aplicación deberán hacerlo con el usuario y la contraseña que corresponda. Cada integrante de la CRV tendrá un usuario y una contraseña diferente, que serán remitidas dentro de la urna. El Presidente será quien en este momento deberá corroborar que el Circuito que figura en la aplicación se corresponde en número y departamento con aquél en el que actuará la CRV. De no ser así, deberá contactar un funcionario electoral.

Habiendo ingresado, la aplicación mostrará una pantalla de inicio con el emblema de la Corte Electoral. En esta pantalla, en la parte superior izquierda, se encontrará un botón que despliega el menú de opciones. (  ).



Dentro de las tareas previas a cumplir entre las siete y las ocho de la mañana, también se deberá actualizar los datos del circuito, ejecutando la opción “Actualización datos del

**circuito”** que encabeza la lista de opciones que se despliegan en el referido Menú. (Si esta actualización fallara, es importante que antes del **cierre del circuito** se haga por lo menos una conexión exitosa (ver Anexo II).

Posteriormente deberán ingresar a la opción “Integrantes de CRV”, que desplegará una lista vacía en la que se registrarán los datos de los miembros actuantes. Se deberá presionar el botón **AGREGAR** para que permita incorporar a la lista de personas y su rol (titulares y suplentes). Esto habilitará a que, de considerarlo necesario, los integrantes de la CRV puedan cambiar la contraseña.

- Una vez extraídos los materiales que contenga la urna, **se cerrará la misma con el precinto numerado correspondiente, anotando su número en el Acta de Clausura.**
- **Revisión y acondicionamiento del cuarto secreto**, comprobando que el mismo garantice el secreto del voto. El mismo deberá estar comunicado con el recinto donde actuará la CRV y no deberá tener otros puntos de acceso. En caso de que el cuarto secreto esté conformado por tabiques y/o mamparas, la CRV estará encargada del armado y acondicionamiento de los mismos, de forma que se respeten las condiciones antedichas.
- **Firmar sobres en cantidad suficiente** para comenzar la recepción del sufragio, escriturando en la tirilla de los mismos el número de circuito y la serie en la que se está trabajando. Una vez firmados, los sobres serán colocados en una caja, con la tirilla siempre hacia abajo.
- **Labrar el Acta de Instalación**, con los datos que la misma solicita (Ver Anexo I).
- Colocar en el cuarto secreto las hojas de votación y las de ratificación plebiscitaria remitidas por la Junta Electoral, así como las que hayan registrado los delegados.

# RECEPCIÓN DE SUFRAGIOS





## 5. SOBRE LA RECEPCIÓN DEL SUFRAGIO

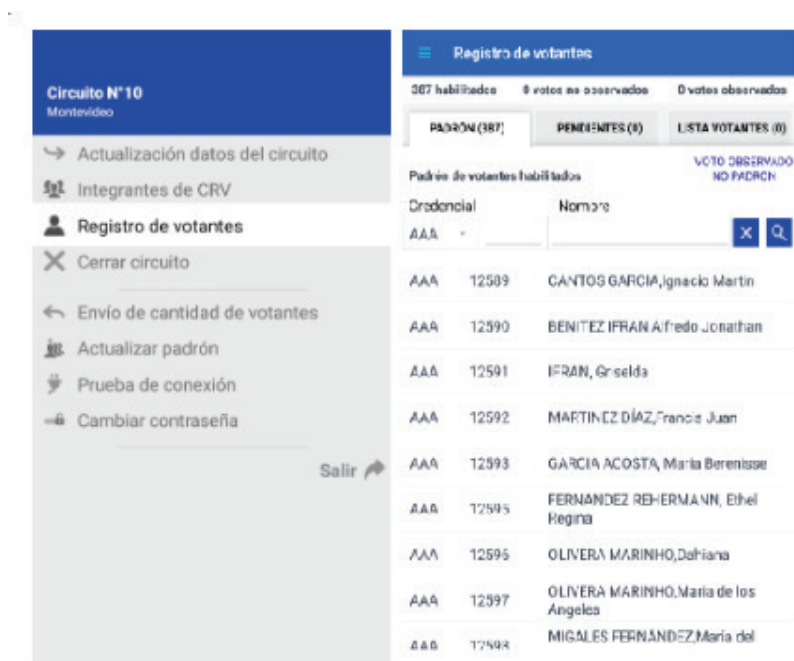
La Comisión Receptora de Votos recibirá los sufragios recién a partir de las 8:00 hs., y en NINGÚN CASO ANTES DE ESA HORA.

¿Cuál es la mecánica del voto?

En orden de llegada, los electores se presentarán en el **circuito** en el que les **correspon-da votar**, presentando su credencial. Cuando pertenezcan al circuito, bastará con que enuncien su nombre y apellido, y la serie y número de la inscripción si la recuerdan.


Necesariamente deberán **figurar en al menos uno** de los dos recaudos con los que cuenta la Comisión (Padrón y Legajo). Si no fuera así el elector no podrá votar.

Al recibir al primer elector, el Presidente abrirá el “Registro de Votantes” en la aplicación instalada en la Tablet. En la pestaña “Padrón” se visualizará la nómina de habilitados del circuito. Existen otras dos pestañas: “Pendientes”, donde se encuentran aquellas personas que están cumpliendo el proceso del sufragio, y “Lista de votantes”, donde se encontrarán aquellas que ya han votado. En la línea superior, se podrá visualizar, durante todo el horario de votación, la cantidad de **habilitados** del circuito, así como la cantidad de **votos observados** y **no observados** que se han registrado.



Las CRV contarán con recaudos que les permitirán comprobar la identidad del votante (Legajo) y su habilitación en el circuito (Padrón). La CRV deberá además comprobar que el elector no ha votado ya, para lo que usará la Lista Ordinal, donde se anotarán, por orden de llegada, los datos de los electores: Nombre completo, Credencial Cívica, el número de sobre que le correspondió, y Observaciones (si las hubiera).

El Presidente tomará la credencial del elector y enunciará sus datos en voz alta, lo buscará en el Legajo para verificar su identidad, mientras que en la aplicación, ingresará

en la pestaña "Padrón" y buscará al elector seleccionando la serie y digitando el número que componen su inscripción cívica o a través del nombre, presionando luego .



Realizada la búsqueda, si se encuentra al elector en la nómina de habilitados, se mostrarán sus datos en la grilla inferior.




Simultáneamente el Vocal buscará al elector en el Padrón de habilitados del circuito y al encontrarlo lo señalará con un tilde, estableciendo además el número que le corresponde en la lista ordinal de votantes. Por su parte, el Secretario escriturará los datos del mismo en dicha lista (ver Anexo I).

El votante tomará un sobre, mostrará el número de tirilla y será invitado a pasar al cuarto secreto para que exprese su voluntad, no pudiendo permanecer dentro del mismo más de dos minutos.

En la aplicación, una vez seleccionado el votante, se abrirá una ventana con los datos del habilitado para que se ingrese el número de tirilla mencionado anteriormente.



Ingresado dicho número, esta ventana permitirá seleccionar si el voto es o no observado. (Ver "Voto Observado"). Completados estos datos, si se presiona el botón "NO MOVER", la ventana se cerrará sin tomar acciones. Si se presiona el botón "MOVER A PENDIENTES", el elector se incluirá en la "Lista de Pendientes".

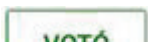
Mientras el votante está en la “Lista de Pendientes” se podrán modificar los datos ingresados pulsando sobre el botón  (edición) para abrir una ventana donde podrá cambiar los datos actuales.



Formulario de edición de datos de un votante pendiente. El encabezado muestra "AAA 12669 LOPEZ, María Veronica". Debajo, hay un campo "N° de sobre:" con el valor "2335". A continuación, un campo "Observado:" con el valor "No". Al final, hay dos botones: "VOLVER" (verde) y "MODIFICAR" (verde).

Si se presiona “VOLVER” las modificaciones no se guardarán. Si se presiona “MODIFICAR” los datos serán modificados.

Completado el proceso, el votante cortará la tirilla del sobre **delante de la CRV**, que comprobará que corresponde con el número registrado en la Lista Ordinal. Si el votante corta la tirilla antes, o el número de la misma no correspondiera, el mismo **deberá repetir el procedimiento**. La CRV testará (tachará) el número de tirilla anterior, y dejará constancia en el área de Observaciones del nuevo número de tirilla y de las causales de su modificación. El sobre original será inutilizado.

Una vez que el elector haya completado el proceso de sufragio, su registro en la aplicación deberá pasar de la lista de “PENDIENTES” a la “LISTA DE VOTANTES”, para lo que deberá seleccionarse el botón “VOTÓ” .



Pantalla de Registro de votantes. El encabezado muestra "Registro de votantes". Debajo, hay tres contadores: "387 habilitados", "1 votos no observados" y "1 votos observados". A continuación, hay tres pestañas: "PADRÓN (387)", "PENDIENTES (2)" (seleccionada) y "LISTA VOTANTES (2)". Debajo de las pestañas, hay un título "Pendientes de voto". A continuación, hay dos registros de votantes. El primer registro es "AAA 12616 MIGLIACCIO PALERMO, Jorge Daniel" con "Sobre 2358" y un botón de edición. Debajo de este registro, hay dos botones: "VOTÓ" (verde) y "NO VOTÓ" (rojo). El segundo registro es "AAA 12669 LOPEZ, María Veronica" con "Sobre 2335" y un botón de edición. Debajo de este registro, hay dos botones: "VOTÓ" (verde) y "NO VOTÓ" (rojo).

Realizada esta acción, el elector pasará a la “LISTA DE VOTANTES”.

**Registro de votantes**

387 habilitados 1 votos no observados 1 votos observados

PADRÓN (387) PENDIENTES (2) LISTA VOTANTES (2)

Lista de votantes

Serie 0 Nombre

AAA	12940	ESTEVES ROMERO, Yania Yanet	Sobre: 2371
AAA	12703	GONZÁLEZ BRUN, Ana Claudia	Sobre: 2368
AAA	12623	RODRIGUEZ ROSANO, Jorge Andrés	Sobre: 2345

Terminado el procedimiento, se le devolverá la documentación al elector, se le entregará la constancia de haber sufragado, y procederá a retirarse del local.

Si, por el motivo que fuera, el elector se retirara sin votar, se procederá a tachar el renglón que le correspondió en la Lista Ordinal, y se inutilizará el sobre que había tomado. En tal caso, se marcará en la aplicación pulsando el botón **NO VOTÓ** debiendo ingresar obligatoriamente la información de por qué no se culminó el proceso (Ver Anexo II). Para que las observaciones queden registradas habrá que presionar el botón **“ACEPTAR”**.

**Observación**

Ingrese observación

CANCELAR ACEPTAR

Si el elector volviera a presentarse, se le adjudicará un nuevo renglón en la Lista Ordinal, y realizará el procedimiento como está estipulado, debiendo tomar un nuevo sobre. En la aplicación, será necesario cambiar su estado para que quede registrado en la **“LISTA DE VOTANTES”** como un elector que sí **“VOTÓ”**.


Para modificar los datos se debe presionar la línea correspondiente al votante y se le solicitará la siguiente confirmación:

Modificar estado
X

Desea mover a pendiente?

NO ACEPTAR

ACEPTAR

Al pulsar el botón “**ACEPTAR**”, el votante pasará a la Lista de Pendientes, el único lugar donde se pueden editar los datos, presionando el botón  (tanto para este como otros casos donde sea necesario).

### ¿Cuáles son las causales de observación?

Existen dos tipos de observación: por mandato legal (a partir de ahora, **observación simple**) y por **identidad**.

Trae C. C.	Legajo	Padrón	Observación
SI	SI	SI	NO
SI	SI	NO	SIMPLE
SI	NO	SI	SIMPLE
SI/NO	NO	NO	<u>NO PUEDE VOTAR</u>
NO	SI	SI	NO
NO	SI	NO	SIMPLE
NO	NO	SI	IDENTIDAD

Existen otros dos casos posibles:

- Los **extranjeros no ciudadanos** inscriptos en el Registro Cívico Nacional, comprendidos en el Art. 78 de la Constitución, están facultados para votar en la elección, pero no el proyecto de reforma constitucional, por lo que necesariamente **deben votar observados**, en calidad **simple** (sin perjuicio de que les correspondieran causales de observación por identidad). En estos casos al buscarlo en el **PADRÓN** de la aplicación la línea aparecerá resaltada en otro color y sólo permitirá el voto observado por la causal (Motivo) “**Artículo 78**”.

**Registro de votantes**

387 habilitados 1 votos no observados 1 votos observados

**PADRÓN (387)** **PENDIENTES (0)** **LISTA VOTANTES (2)**

Padrón de votantes habilitados

Credencial Nombre

AAA - [ ] [X] [Q]

regula

AAA	12596	OLIVERA MARINHO,Dahiana
AAA	12597	OLIVERA MARINHO,Maria de los Angeles
AAA	12598	MIGALES FERNÁNDEZ,Maria del Carmen
AAA	12599	PÉREZ ITZAINA,Maria Mercedes
AAA	12600	DAVILA CARNERO,Christian Daniel
AAA	12601	BLED BOTTA,Fabrice Antoine
AAA	12602	SUGO GONZALEZ, Jessica Rosmary
AAA	12603	GANDARIAS TRIAS,Jorge Damian

VOTO OBSERVADO NO PADRON

- Los integrantes de Comisión Receptora de Votos, los custodias y los funcionarios electorales pueden votar fuera del circuito en el que les corresponde, dentro del departamento en el que tienen inscripción cívica vigente, pero tendrán que hacerlo en calidad de observados simples.
- Las personas que se encuentren en situación de discapacidad motriz podrán sufragar, exhibiendo su credencial, tratándose de circuitos urbanos, ante el primer circuito de cada serie electoral vigente que corresponda al votante, siempre y cuando les correspondiera votar en un local o ante una Comisión Receptora de Votos incluidos en las nóminas de locales o Comisiones Receptoras de Votos que no cuentan con condiciones de accesibilidad. El voto será observado simple. El elector deberá firmar la hoja de identificación como declaración jurada que da cuenta de la situación que lo afecta.
- En los circuitos rurales podrán votar todos los casos que se han enumerado con anterioridad, y además todas aquellas personas que, no perteneciendo al circuito, tengan inscripción cívica vigente en el departamento, perteneciendo la misma a otra circunscripción rural, y que presenten credencial. Estas personas votarán en calidad de observados simples. Salvo esta excepción todas las mecánicas serán las mismas.

En todos los casos, la Comisión deberá completar los siguientes recaudos, con los datos correspondientes:

- Hoja de identificación
- Sobre azul de voto observado
- Planilla especial de votos observados

En el caso de los **observados por identidad**, es obligatorio tomarle al votante la impresión dactilar del pulgar derecho, para lo que la hoja de identificación tiene un espacio destinado. Si, por las razones que fuera, este dígito no se pudiera tomar, se tomará otro, comenzando por el pulgar izquierdo, dejando especificado cuál se tomó al dorso de la mencionada hoja.

En todos los casos, la mecánica de voto será la misma ya detallada, teniendo en cuenta que en lo que refiere a la aplicación:

- Si la credencial ingresada no se encuentra entre los habilitados del circuito, dará un mensaje que dice **“No se encontraron resultados”**, con lo cual debemos proceder a seleccionar la opción **“VOTO OBSERVADO NO PADRÓN”** (ver Anexo I).

En “Motivo” habrá un menú del que se deberá seleccionar la causal de observación del voto entre las siguientes opciones:

- Circunscripción Rural
- Integrante CRV, custodia, fun. electoral. Obs. Simple
- La identidad genera dudas. Obs. Identidad.
- No padrón ni legajo. Obs. por identidad. Si trajo CC. (sólo Balotaje - noviembre 2019)
- No padrón, si legajo. Obs. simple.
- Persona con discapacidad motriz.

Si la credencial ingresada no pertenece al circuito sólo se permitirá el voto observado por las causales:

- Circunscripción Rural.
- Integrante CRV, custodia, fun. electoral, Obs. Simple.
- Persona con discapacidad motriz

Cuando el votante salga del cuarto secreto, se le entregará la hoja y el sobre azul. El votante cortará la tirilla del sobre amarillo, e introducirá el mismo, JUNTO a la hoja de identi-



ficación, DENTRO del sobre azul. Recién en ese momento la CRV le permitirá emitir el sufragio. Es entonces cuando el Presidente oprimirá el botón **VOTÓ** y lo pasará de la lista de "PENDIENTES" a la "LISTA DE VOTANTES" tal como fue explicado anteriormente.

Además de anotarse los datos del votante en la Lista Ordinal, el Vocal deberá anotarlos en la Planilla especial de votos observados, dejando constancia en ambos recaudos de las causales de la observación.

	SOBRE AZUL	HOJA DE IDENTIFICACIÓN	LISTA ORDINAL	PLANILLA ESPECIAL	HUELLA
OBSERVADO SIMPLE	SI	SI	SI	SI	NO
OBSERVADO POR IDENTIDAD	SI	SI	SI	SI	SI

### Visualización de los habilitados en la Lista de votantes

Los colores a la izquierda de cada renglón de la grilla indican el tipo de voto. Verde: voto no observado, azul: voto observado, y rojo: no votó. Estos colores se verán en la grilla de Padrón y la Lista de votantes.

**IMPORTANTE:** Durante el transcurso de la jornada, a las 12:00, a las 16:00 y a las 19:30, se informará la cantidad de votantes que han concurrido hasta el momento, ingresando al Menú y seleccionando la opción "Envío de cantidad de votantes".

Si no se hubiese conseguido actualizar los datos del circuito exitosamente durante la



instalación, pero se lograra un envío satisfactorio de cantidad de votantes, la actualización también habrá quedado efectuada.

## 6. SOBRE LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD

Si una persona en situación de discapacidad SOLICITA entrar acompañada al cuarto secreto, podrá hacerlo.

Como se ha dicho anteriormente, las personas en situación de discapacidad motriz podrán votar en calidad de observado simple, siempre y cuando su circuito de pertenencia esté incluido en la nómina de locales y CRV no accesibles. En estos casos podrán votar en el primer circuito correspondiente a su serie vigente.

## 7. SOBRE LA FINALIZACIÓN DEL HORARIO DE VOTACIÓN

La recepción de sufragios se dará por terminada a las 19:30 hs, nunca antes.

¿Cuándo se habilita la prórroga?

Si al llegar la hora de finalización (19:30) la CRV comprobara que aún hay electores en el interior del local, habilitará una prórroga del horario de votación de hasta una hora, período durante el cual sólo votarán aquellos electores que se encontraban dentro del local al momento del cierre.

Si la prórroga no fuera necesaria, la CRV procederá a cerrar el circuito.

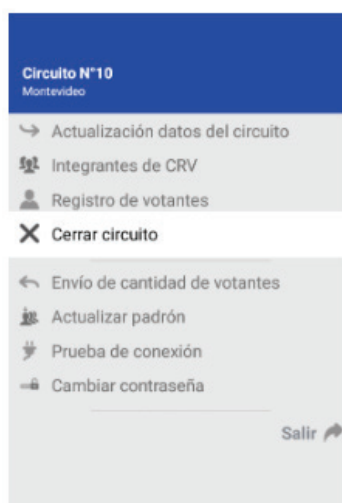
¿Qué hay que hacer al cerrar el circuito?

En primer lugar se procederá a realizar un último envío de la cantidad de votantes. Luego se cerrará la Lista Ordinal, inutilizando los renglones posteriores al último votante registrado. Se dejará constancia de la cantidad de votantes que se han presentado, y se firmará la misma. Los delegados presentes podrán, si así lo desean, firmar este recaudo. Si se hubieran anulado renglones de la Lista Ordinal, los mismos tendrán que restarse para obtener el total de votantes.

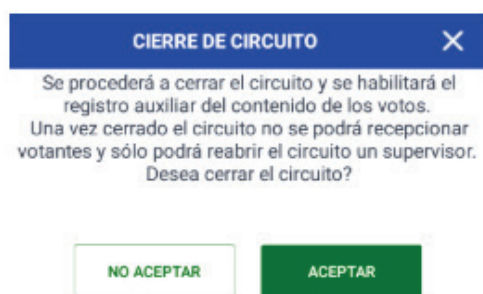
Se inutilizará el excedente de sobres de votación que hayan sido firmados.

Se procederá a labrar el Acta de Clausura, con los datos que la misma solicita. Los datos numéricos (como el número total de votantes) deberán **escribirse con letras y números**. (Ver imágenes en Anexo I)

En el Menú de la aplicación se seleccionará la opción **"Cerrar circuito"**. Antes de cerrar el circuito definitivamente, el sistema verificará que no haya votantes pendientes y si los hubiera dará un mensaje de alerta.



Se pedirá una confirmación de que realmente se desea cerrar, y de ser así deberá oprimir el botón **“ACEPTAR”**. Si el usuario confirma la acción, el circuito quedará cerrado, lo que implica que no se podrán ingresar nuevos votantes en el sistema. En caso de **“NO ACEPTAR”**, la recepción de votantes continuará abierta (si el circuito fue cerrado por error se puede solicitar a un funcionario electoral la reapertura del mismo).



Habiendo cerrado el circuito, el menú de la aplicación dispondrá de nuevas opciones: **“Registro de Votos”** y **“Cierre Escrutinio”**. La pantalla **“Registro Auxiliar de votos”** se abrirá automáticamente.

Antes de comenzar con el escrutinio, es necesario que la CRV ordene el espacio en el que va a trabajar, guardando todos aquellos materiales que no van a utilizarse, como el Padrón y el Legajo, sobres de votación excedentes, etc.

**Una CRV que trabaja de forma ordenada, aunque lo haga lentamente, comete menos errores, y por lo tanto termina antes, cumpliendo con la tarea de forma satisfactoria.**

Importante: Si no se pudieron actualizar los datos desde el comienzo de la jornada no se podrá pasar a la siguiente etapa (Registro auxiliar de votos) y finalizará la aplicación. Se visualizará el siguiente mensaje: **“No se han actualizado los datos del circuito, intente actualizarlos nuevamente. De lo contrario presione “ACEPTAR” para finalizar la aplicación y el escrutinio electrónico”**.

# ESCRUTINIO Y OPERACIONES FINALES



## 8. SOBRE EL ESCRUTINIO

Por ser las elecciones un acto público, los medios de comunicación y demás personas que deseen registrar su desarrollo mediante cámaras u otros instrumentos de documentación visual podrán hacerlo durante el horario de votación, así como durante el escrutinio, siempre que no distorsionen el normal ejercicio del sufragio. De la misma manera se actuará con los observadores internacionales.

La CRV procederá a abrir la urna, extrayendo los sobres que la misma contuviera, y verificando que los mismos coincidan con el total de votantes establecido en el Acta de Clausura. Si esto no ocurriera, se deberá dejar constancia de cuáles son las causas de la no coincidencia en el Acta de Escrutinio.

De estos sobres serán separados los azules, procediendo a contarlos y dividirlos en tres montones, uno de **observados simples**, otro de **observados por identidad**, y otro de **observados por ser extranjeros no ciudadanos con derecho a voto** (Artículo N° 78 de la Constitución). Estos sobres **NO SERÁN ESCRUTADOS EN ESTA OPORTUNIDAD**.

Con los tres montones se armarán paquetes, envueltos con bandas blancas de "Voto Observado" que se remiten entre los materiales. En estas bandas se escriturará, bajo firma de Presidente y Secretario, la cantidad de sobres y el tipo de observación.

Armados estos paquetes, se colocarán dentro de la urna, y la CRV procederá a realizar el escrutinio.

Si el total de votos no observados fuera **cinco** o menos, no se realizará el escrutinio. La aplicación permitirá cerrar el escrutinio sin ingresar totales en los registros correspondientes y la CRV deberá escriturar en las Observaciones del Acta de Escrutinio las razones de por qué el mismo no se ha realizado, procediendo a seguir los pasos descritos en Operaciones Finales.

### ¿Cuál es el procedimiento para escrutar los sobres?

Será el Secretario el encargado de abrir los sobres y extraer el contenido, si lo hubiera. Hecho esto, enunciará el mismo en voz alta, y se lo mostrará al Presidente, al Vocal y a los delegados presentes.

Se separarán las hojas en distintas pilas, a razón de **una pila para cada partido**, y otra para las hojas de ratificación plebiscitaria.

Se harán también pilas separadas para los sobres que contenían hojas **anuladas**, que **sólo contenían hojas de ratificación plebiscitaria**, para los sobres que **no contenían hojas de votación**, o que sólo contenían **objetos extraños** (en blanco).

El Vocal escriturará en la Planilla Voto a Voto el contenido exacto de cada sobre, en orden de apertura, anotando el número de hoja (si la hubiere) en el casillero correspondiente.

En caso de surgir hoja de ratificación se escriturará el número "1" en el casillero correspondiente a "Hoja por sí". En la parte reservada a OBSERVACIONES se establecerá la resolución adoptada por la CRV en caso de que el contenido del sobre la requiera (hojas anuladas en su totalidad, hoja anulada por estar repetida, votos en blanco). Simultáneamente, el Presidente lo registrará en la aplicación.

La pantalla de "Registro Auxiliar de votos" aparecerá automáticamente al cerrar el circuito, pero es posible seleccionarla desde el menú.

A medida que se abran los sobres se deberá ir registrando su contenido, y la grilla irá mostrando el registro de votos ordenado de forma inversa al ingreso.

Presionando el botón "Ingresar Voto" se desplegará la pantalla que permite realizar dicha tarea.

En esta pantalla aparecen dos opciones, "Válido" o "Anulado", que deberán seleccionarse según corresponda, de acuerdo al contenido del sobre y la decisión que sobre

él adopte la CRV, basándose en las pautas legalmente establecidas (ver causales de nulidad).

Para ingresar un voto “Válido”, se deberán registrar los números de hoja que se hayan extraído del sobre, en el campo destinado para ello.

A medida que se abran los sobres se deberá ir registrando su contenido, y la grilla irá mostrando el registro de votos ordenado de forma inversa al ingreso.

Registro Auxiliar de Votos			
INGRESAR VOTO			
Sobre Escrutado	Nro. Hoja	Hoja por SI	Mot. Anulación
7	K	1	X
6	H	-	X
5			OBJETO EXTRA... X
4	F	1	X
3	E	-	X
2	B	-	X
1	A	1	X

### ¿Qué es un “voto al lema”?

Si dentro de un sobre de votación vinieran dos o más hojas **distintas** (identificadas por distintos números), pertenecientes al **mismo lema** (mismo Partido), las mismas se validarán y se contabilizarán como UN voto al lema, por lo que **antes de depositarlas en la pila correspondiente, deberán necesariamente abrocharse**.

A los efectos de su registro, en la columna correspondiente de la Planilla Auxiliar de Voto a Voto, el Vocal registrará los números de hoja, dejando constancia en Observaciones de que se ha contabilizado un voto a ese lema. El Presidente registrará este voto en la aplicación presionando sobre la opción “+AGREGAR HOJA”, lo que permite el ingreso de otro número. Esta acción se podrá repetir tantas veces como sea necesario, según la cantidad de hojas extraídas del sobre

En los casos de votos “en blanco”, se deberá escriturar el sobre, bajo firma de Presidente y Secretario. A los efectos de su registro en la aplicación, con la opción “Válido” seleccionada se deberá optar por “No hay hoja”, mientras que en la Planilla Auxiliar de voto a voto se pasará raya escriturando en Observaciones “en blanco” (o “en blanco con objeto extraño”, si correspondiera).

### ¿Cuáles son las causales de nulidad?

Existen ciertos casos en los que el contenido del sobre debe ser anulado. Siempre que exista una de estas causales, **se anulará todo el contenido del sobre** (tanto hojas de votación como de ratificación plebiscitaria).

Las causales son las siguientes:

- Si dentro de un sobre vinieran hojas de votación pertenecientes a **distintos lemas** (distintos partidos), se anulará la totalidad del contenido.
- Si dentro de un sobre vinieran hojas acompañadas de uno o más **objetos extraños**, se anulará la totalidad del contenido. Se considerará “objeto extraño” todo aquello que no sea una hoja de votación válida de esta elección u hoja de ratificación plebiscitaria.
- Si vinieran hojas **rayadas o testadas**, se anulará la totalidad del contenido del sobre.
- Si vinieran **tres o más hojas idénticas** (ya sean de votación o de ratificación plebiscitaria), se anulará la totalidad del contenido.
- Si las hojas presentaran **roturas o dobleces que denoten intencionalidad por parte del elector**, se anulará la totalidad del contenido del sobre.

En todos los casos, se **debe escriturar el sobre con la causal de anulación**, bajo firma de Presidente y Secretario, dejándolo en el montón de los sobres con hojas anuladas en su totalidad.

Es **importante** que el contenido quede unido al sobre (dentro del mismo, grapado, etc.), para evitar posibles confusiones que conduzcan a un error.

En estos casos, el Vocal escriturará en el espacio destinado a Observaciones de la Planilla Voto a Voto “Anulado por...”, dejando constancia de la causal.

En la aplicación, el Presidente elegirá la opción “**Anulado**”, en la que figura el menú “**Motivo**”, que se desplegará para seleccionar la causal que corresponda.

Registrado el contenido del sobre, si presionamos el botón “**CONFIRMAR**”, el voto quedará guardado y se cerrará esta pantalla.

Si presionamos el botón “**CONFIRMAR E INGRESAR SIGUIENTE**” el voto quedará guardado y la pantalla quedará pronta para el registro de un nuevo voto.

Si elegimos la opción “**No ingresar voto**”, la pantalla se cerrará y el voto no quedará registrado.

Si por error se ingresara un voto con datos incorrectos es posible modificarlo (presionando sobre la línea del voto) o eliminarlo (presionando el botón **x**).

### ¿Existen otros casos?

- Si en un sobre vinieran **dos hojas idénticas** (ya sean de votación o de ratificación plebiscitaria), **se anulará una**, escriturándose al dorso de la misma “anulada por venir repetida”, bajo firma de Presidente y Secretario. **La otra hoja será válida**, y se la colocará en el montón que corresponda. El Vocal escriturará en Observaciones “Se anuló una hoja x por venir repetida”. **En la aplicación sólo se ingresará la hoja validada.**



- Un sobre de votación puede venir con hojas de votación que no estén acompañadas por hojas de ratificación plebiscitaria y viceversa. En caso de que solo venga hoja por Si el sobre será escriturado (con la leyenda “Sólo con hoja por Si”), bajo firma de Presidente y Secretario, y será colocado en un montón aparte.
- Pueden encontrarse hojas con errores de imprenta. Estas hojas no serán anuladas.

### ¿Cuándo finaliza el escrutinio?

Una vez que todos los sobres amarillos han sido escrutados la Comisión procederá al recuento de las hojas de votación, de los votos al lema, de los sobres que sólo contengan hojas de ratificación plebiscitaria, de los sobres en blanco y de los anulados. La suma de estos elementos debería coincidir con el total de votos escrutados (total de sobres amarillos). En la tablet se procederá a seleccionar la opción del menú “Cierre de escrutinio”, y en caso de que la cantidad de votos ingresados en el Registro Auxiliar no coincida con la cantidad de votos no observados, el sistema dará un aviso de alerta.

ATENCIÓN: No coinciden la cantidad de votos  
ingresados con los votantes no observados

ACEPTAR

La CRV deberá subsanar esta situación editando, agregando o eliminando líneas en el Registro Auxiliar, y en caso de no ser posible, dejará constancia de las razones en las observaciones del Acta.

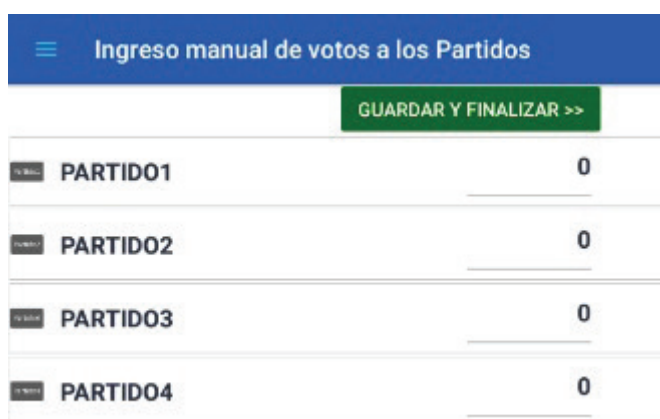
Por separado se procederá al recuento de las hojas de ratificación plebiscitaria. Realizados estos recuentos, el Secretario procederá a labrar el Acta de Escrutinio. La misma tendrá que contener los siguientes datos:

- Serie y número de circuito.
- Número total de votantes.
- Total de votos no observados, total de votos observados, y la suma de ambos totales.
- Número de sobres encontrados en la urna. De no coincidir con el número de votantes que surge de la Lista Ordinal, la Comisión deberá dejar constancia de las causales de no coincidencia.
- Dentro del espacio destinado a cada partido se deberán escriturar los siguientes totales: cantidad de votos obtenidos para cada hoja, cantidad de votos al lema, y total de votos obtenidos por el lema.
- Dentro del espacio destinado a cada partido se deberán escriturar los siguientes totales: cantidad de votos obtenidos para cada hoja, cantidad de votos al lema, y total de votos obtenidos por el lema.
- Cantidad de hojas por “Si...”.

- Resumen final de votos escrutados.
- Causales por las cuales se anularon hojas de votación y ratificación.

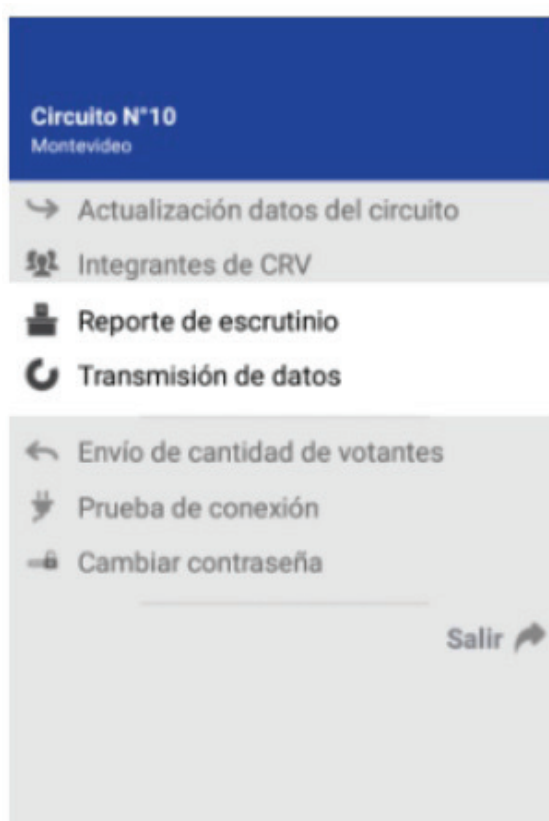
## 9. COTEJO DE RESULTADOS DE ACTA DE ESCRUTINIO CON REPORTE DE ESCRUTINIO

En este momento se retomará el uso de la tablet para registrar en el “Ingreso manual de votos a los Partidos”, el total de votos obtenido por cada partido. Cumplida esta tarea se pulsará la opción “Guardar y finalizar”.



Ingreso manual de votos a los Partidos	
PARTIDO01	0
PARTIDO02	0
PARTIDO03	0
PARTIDO04	0

La tablet mostrará nuevas opciones: “Reporte de Escrutinio” y “Transmisión de datos”. La opción “Reporte de escrutinio” se abrirá automáticamente, pero es posible acceder a ella desde el menú.



**Circuito N°10**  
Montevideo

- Actualización datos del circuito
- Integrantes de CRV
- Reporte de escrutinio**
- Transmisión de datos

Envío de cantidad de votantes

Prueba de conexión

Cambiar contraseña

Salir

El Reporte de Escrutinio será copia fiel del Acta de Escrutinio, por lo que de verificarse diferencias entre uno y otra, se corregirá el dato de la aplicación haciéndolo coincidir con la cifra establecida en el Acta.

Reporte de Escrutinio

GUARDAR DATOS

Total de votantes:7

Votos Observados:1

Total de votos:8

Votos NO Observados:7

RESULTADO PLEBISCITO

Hojas por "SI":3

PARTIDO1

2

DETALLE

PARTIDO2

2

DETALLE

PARTIDO3

1

DETALLE

PARTIDO4

1

DETALLE

Reporte de Escrutinio

RESUMEN FINAL DE VOTOS ESCRUTADOS

SUMA DE VOTOS DE TODOS LOS LEMAS

6

SOBRES SOLO CON HOJAS POR "SI"

0

VOTOS EN BLANCO TOTAL

0

SOBRES CON HOJAS ANULADAS EN SU TOTALIDAD

1

TOTAL DE VOTOS NO OBSERVADOS

7

Pulsando sobre el botón "Detalle" se accederá a una pantalla en la que se verificarán y corregirán, de ser necesario, los totales obtenidos por cada hoja de votación de cada partido, el total de votos adjudicados al lema, y el total de votos obtenido por el partido. Este reporte será leído en voz alta por el Secretario, y cotejado con el Acta de Escrutinio. En caso de verificarse diferencias entre uno y otra, se corregirá el dato de la aplicación haciéndolo coincidir con la cifra establecida en el acta.

← PARTIDO1

GUARDAR DATOS

PARTIDO1

+ INCORPORAR HOJA

A

1

B

1

Votos adjudicados al Lema

0

TOTAL DE VOTOS

2

Si la no coincidencia fuese producto de que no se ha ingresado una hoja de votación, se debe pulsar sobre la opción “+ INCORPORAR HOJA” y efectuar el registro en la pantalla que se desplegará, para lo que se deberá presionar el botón “AGREGAR” al finalizar.

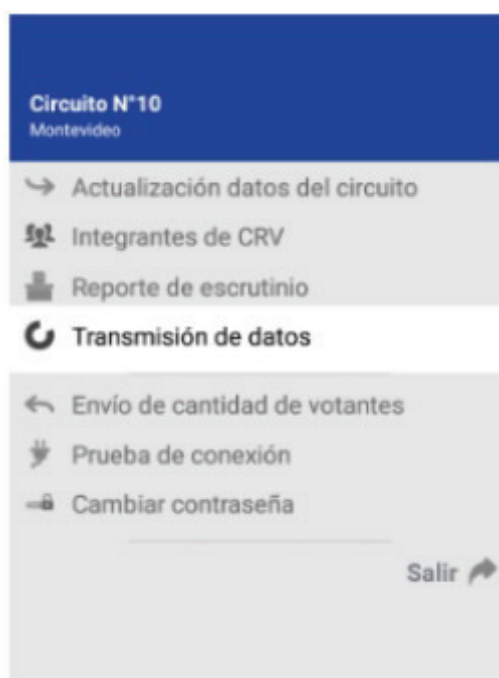
Formulario de captura de datos para agregar una hoja de votación. El formulario tiene un título "AGREGAR HOJA DE VOTACIÓN" con un icono de cerrar (X). Contiene dos campos de entrada: "Número de Hoja" con el placeholder "Nro de hoja" y "Cantidad" con el valor "0". Debajo de los campos hay un botón verde con el texto "AGREGAR".

Al pulsar el botón “GUARDAR DATOS” la aplicación volverá al reporte de escrutinio, donde se procederá a verificar y corregir los totales del siguiente partido. Este procedimiento deberá repetirse para todos los partidos.

## 10. TRANSMISIÓN DE RESULTADOS

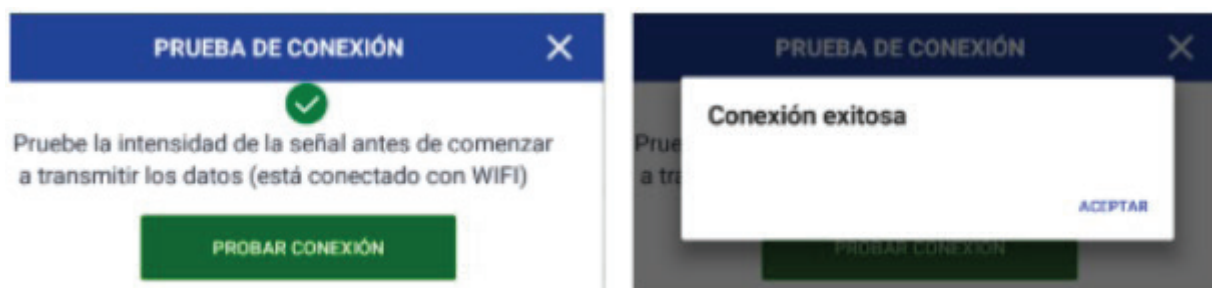
Finalizada la referida verificación (y corrección, si correspondiera), se pulsará el botón “GUARDAR DATOS”, y se indicará en la aplicación la conclusión de la tarea, no permitiendo más modificaciones.

La CRV procederá a realizar la transmisión de datos, accediendo a dicha opción desde el menú de la aplicación.



Si hubiese tenido dificultades en la conexión a internet durante la jornada, o si lo estima

conveniente, puede realizar una prueba de conexión antes de realizar dicha transmisión. Para ello ingresará al “Menú” y seleccionará la opción “Prueba de conexión”. Si la misma es exitosa se desplegará un mensaje que lo advertirá.



En la pantalla “Transmisión de datos” habrá una pestaña para que cada uno de los integrantes de la CRV, en el siguiente orden: Presidente, Secretario y Vocal, ingrese con su usuario y contraseña. Luego podrá optar entre presionar “ACEPTO DATOS” o “NO ACEPTO DATOS”, según si está o no de acuerdo con los datos que se transmitirán.

En ambos casos la aplicación permite el ingreso del siguiente integrante de la CRV y los datos se transmitirán de todas formas. Esta acción equivale a firmar dicha transmisión, y son responsabilidad de la CRV los datos transmitidos. En la pestaña que corresponde al Vocal, los botones dirán “NO ACEPTAR Y TRANSMITIR” y “ACEPTAR Y TRANSMITIR”, dado que es el último firmante.

Si por razones de fuerza mayor alguno de los integrantes de la CRV no estuviera presente, en la pestaña correspondiente se deberá seleccionar la opción “EL MIEMBRO DE LA MESA NO ESTÁ DISPONIBLE CONTINUAR”. Si fuese el Vocal quien no estuviera presente, por ser el último integrante de la CRV que debiera firmar la opción, al pie de la pantalla dirá “EL MIEMBRO DE LA MESA NO ESTÁ DISPONIBLE, TRANSMITIR”.

Si los datos fueron enviados correctamente, se desplegará el siguiente mensaje:

**Datos enviados con éxito**

ACEPTAR

Al aceptar se cerrará la aplicación y quedará finalizado el escrutinio. En caso de que haya un error en la transmisión, en el menú se dispondrá de la opción de “Retransmitir resultado”.



Finalizada la transmisión, se apagará la tablet y se procederá a guardar materiales y recaudos en la urna o en la maleta, según corresponda.

## 11. OPERACIONES FINALES

Labrada el Acta de Escrutinio, el Presidente procederá a entregarle una copia de la misma a los delegados presentes. Si hubiera más de un delegado por lema, se le entregará la copia al delegado de la hoja más votada de dicho lema. Asimismo, **se permitirá a los delegados tomar fotografías del Acta de Escrutinio.**

Finalizado este proceso, la Comisión procederá a armar paquetes con cada montón de hojas escrutadas, sobres correspondientes a votos en blanco, sobres cuyas hojas de votación hayan sido anuladas en su totalidad y sobres que contenían solo hojas de ratificación plebiscitaria, los que serán guardadas dentro de la urna. Además, deberá guardar los siguientes elementos:

- Padrón y Legajo.
- Cuaderneta, con la planilla de voto a voto engrapada.

Los materiales sobrantes (sobres amarillos, tanto los que han sido firmados como los que no, sobres azules, hojas de identificación y demás materiales) deberán ser guardados en la maleta (no en la urna).

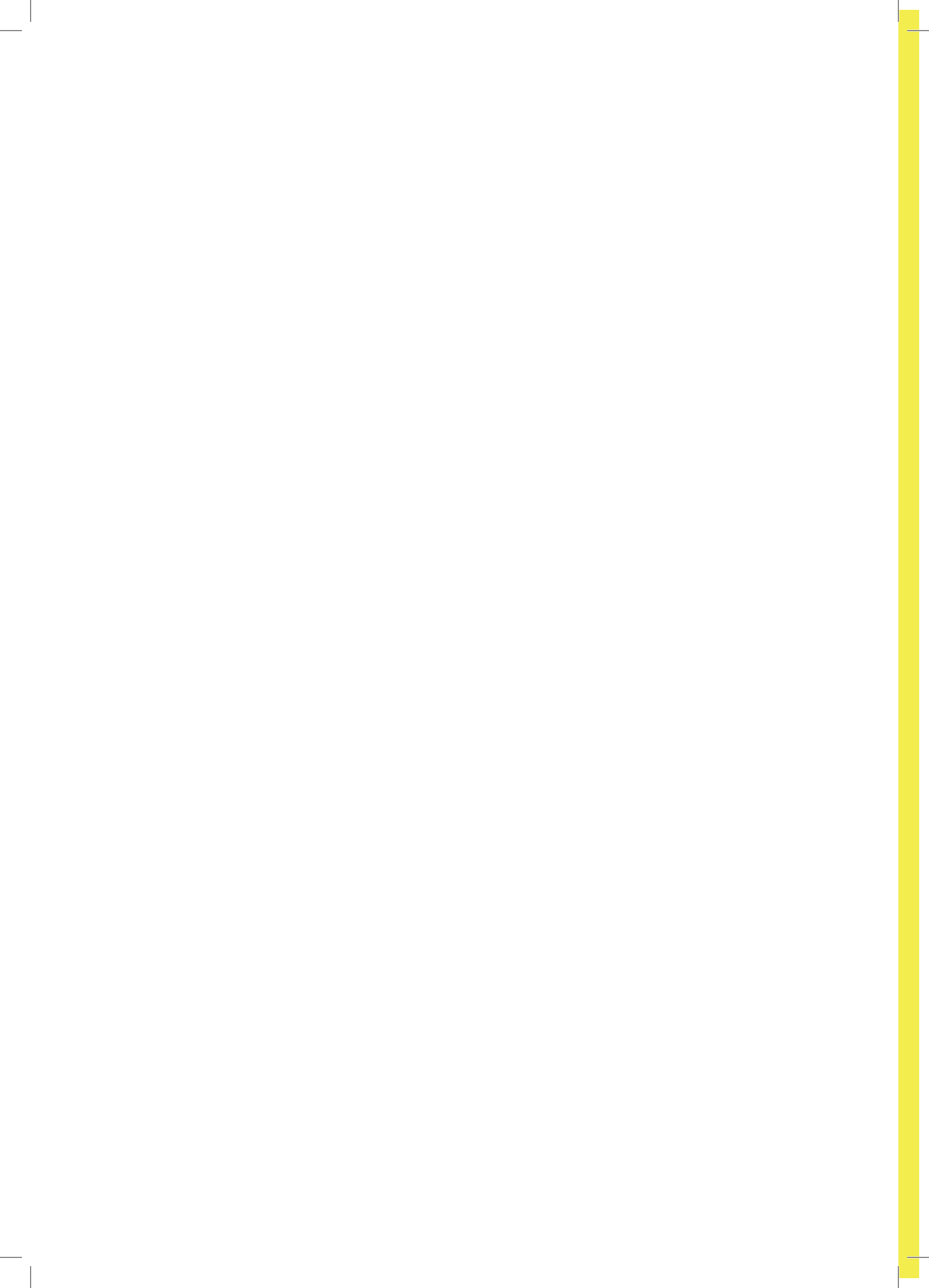
Las hojas de votación y de ratificación plebiscitaria sobrantes se dejarán dentro del cuarto secreto o serán descartadas. **Bajo ningún concepto se guardarán dentro de la urna o maleta.**

La Comisión procederá entonces a cerrar la urna, bloqueando nuevamente la ranura y colocando los precintos correspondientes. En este momento se le entregará al Vocal la constancia de actuación, liberándolo de sus funciones.

Presidente y Secretario, junto al Custodia, estarán encargados de llevar la urna hasta el local designado para su recepción, recibiendo de manos del Presidente o Secretario de la Junta Electoral (o del funcionario que haya sido designado para la tarea), un certificado de lo actuado. Recién en ese momento podrán intercambiar las constancias de actuación, liberando además al Custodia.

Fuera de la urna se deberá entregar:

- Un sobre que contendrá: copia de Acta de Escrutinio (vía blanca) y Planilla especial de votos observados (vía blanca).
- Constancias de voto no utilizadas, nominativas o en blanco.
- Almohadilla para toma de impresiones dactilares.
- Tablet y cargador en la caja correspondiente, junto con el alargue. Estos elementos se entregarán en una bolsa asignada a tales efectos, o en todo caso dentro de la maleta si no se contara con dicha bolsa.





## ANEXOS



## ANEXO I

### A. Integración de las Comisiones Receptoras de Votos

Si al momento de la instalación una CRV no pudiera ser integrada, por falta de miembros titulares y/o suplentes, designados para trabajar en ella o en otras CRV, la misma podrá integrarse con ciudadanos que no tengan la calidad de empleado o escribano público, bastando con que cumplan los requisitos para poder integrar una CRV: 18 años de edad, saber leer y escribir, y tener inscripción cívica vigente en el departamento en el que cumplirán funciones.

Si se diera este caso, la CRV actuará con esos integrantes hasta que reciba la comunicación de la Junta Electoral, en la que esta precisará cuál será su integración definitiva.

En ausencia de todos los miembros titulares, suplentes de dicha CRV, o suplentes de otras CRV, la misma sólo podrá integrarse cuando la Junta Electoral haya designado al menos a uno de sus miembros.

Si en algún momento de la jornada uno o más de los integrantes debieran retirarse por razones de fuerza mayor, se invitará a un ciudadano para que lo supla de forma provisoria, hasta que la Junta Electoral tome una resolución definitiva.

### B. Sobre la instalación

Si durante la instalación, los integrantes de la CRV detectaran que alguno de los materiales falta o no corresponde al circuito en el que se está trabajando, deberán comunicarse inmediatamente a alguno de los números telefónicos que han sido remitidos con los materiales, de forma que los funcionarios electorales puedan subsanar la situación.

## 1. Acta de instalación.

	Comisión Receptora de Votos	DEPARTAMENTO:	CIRCUITO N°
	<b>ACTA DE INSTALACIÓN</b>	SERIE: <b>A</b>	

En **B** el día 27 de octubre de 2019 siendo las **C** horas, en el local de la calle **D** N° ..... o paraje ..... la Comisión Receptora de Votos recibió la maleta electoral y se hizo cargo de la urna, de la que se extrajo un equipo completo de útiles y en particular el cuaderno de las hojas electorales y el padrón.

### LA COMISIÓN RECEPTORA DE VOTOS SE INTEGRA CON LAS SIGUIENTES PERSONAS

	Nombres y Apellidos	Credencial	Repatriación en la que prestan servicios o su calidad de Escabinos Públicos
PRESIDENTE	<b>E</b>		
SECRETARIO			
VOCAL			
CUSTODIA			

**IMPORTANTE** La comparecencia ante la Comisión Receptora de Votos no exonera al suplente de la obligación de permanecer en el local hasta que queden constituidas todas las Comisiones Receptoras de Votos que funcionan en él.

### SUPLENTE

Nombres y Apellidos:	Firma:
Credencial Cívica:	Hora de presentación:
Repatriación en la que presta servicios:	
Nombres y Apellidos:	Firma:
Credencial Cívica: <b>F</b>	Hora de presentación:
Repatriación en la que presta servicios:	
Nombres y Apellidos:	Firma:
Credencial Cívica:	Hora de presentación:
Repatriación en la que presta servicios:	

### ACREDITAN SU CALIDAD DE DELEGADOS LAS SIGUIENTES PERSONAS

Nombres y Apellidos:	Firma:
Credencial Cívica:	
Hoja de votación:	Partido político:
Nombres y Apellidos:	Firma:
Credencial Cívica:	
Hoja de votación:	Partido político:
Nombres y Apellidos:	Firma:
Credencial Cívica:	
Hoja de votación:	Partido político:

**A** - DATOS DEL

CIRCUITO: Departamento, serie habilitada, N° de Circuito.

**B** - Departamento.

**C** - Hora exacta de instalación de la C. R. V.

**D** - Dirección del local donde funciona el circuito.

**E** - Espacio destinado al registro de integrantes (efectivos) de C. R. V. y Custodia

**F** - Espacio destinado al registros de suplentes que se hayan presentado y **no** integren la C. R. V.

**G** - Espacio destinado al registro de delegados que se presenten durante la instalación

1

**OBSERVACIONES**

- [illegible]

**ATENCIÓN:** Las actas deben ser firmadas **obligatoriamente** por los integrantes de la Comisión Receptora de Votos y los delegados que hubiesen formulado observaciones. Podrán hacerlo también los delegados que lo deseen. (Artículos 111 y 112 de la **Ley N° 7.812 - LEY DE ELECCIONES**)

FIRMAS COMISIÓN RECEPTORA DE VOTOS			
	PRESIDENTE	SECRETARIO	VOCAL
Firma:			
Aclaración:			
Credencial Cívica:			

FIRMAS DE LOS DELEGADOS	
Firma / Adhesión / C. Cívica: _____	Firma / Adhesión / C. Cívica: _____
Firma / Adhesión / C. Cívica: _____	Firma / Adhesión / C. Cívica: _____
Firma / Adhesión / C. Cívica: _____	Firma / Adhesión / C. Cívica: _____
Firma / Adhesión / C. Cívica: _____	Firma / Adhesión / C. Cívica: _____


2



### C. Durante el horario de votación

- 1) Si al presentarse un elector ante la CRV, el Vocal lo encontrase en el Padrón de habilitados pero, al buscarlo el Presidente en la aplicación instalada en la tablet no lo encontrara, deberá registrarlo allí seleccionando la opción de "Voto Observado" a pesar de que el voto se realizará sin observación. Esto arrojará una diferencia entre el total de votos no observados y la cantidad de sobres escrutados.

## 2) Hoja de registro de delegados

 CORTE ELECTORAL	<b>Comisión Receptora de Votos</b>	DEPARTAMENTO: _____ SERIE: _____	CIRCUITO N° _____
	<b>REGISTRO DE DELEGADOS</b>		
<b>ATENCIÓN:</b> El delegado deberá exhibir su Credencial Cívica para ser incluido en el presente registro. COMPLETAR EN LETRA DE IMPRENTA.			
<b>ACREDITAN SU CALIDAD DE DELEGADOS LAS SIGUIENTES PERSONAS:</b>			
Nombres y Apellidos: _____ Credencial Cívica: _____ Hoja de votación: _____		Partido político: _____ Firma: _____	
Nombres y Apellidos: _____ Credencial Cívica: _____ Hoja de votación: _____		Partido político: _____ Firma: _____	
Nombres y Apellidos: _____ Credencial Cívica: _____ Hoja de votación: _____		Partido político: _____ Firma: _____	
Nombres y Apellidos: _____ Credencial Cívica: _____ Hoja de votación: _____		Partido político: _____ Firma: _____	
Nombres y Apellidos: _____ Credencial Cívica: _____ Hoja de votación: _____		Partido político: _____ Firma: _____	
Nombres y Apellidos: _____ Credencial Cívica: _____ Hoja de votación: _____		Partido político: _____ Firma: _____	
Nombres y Apellidos: _____ Credencial Cívica: _____ Hoja de votación: _____		Partido político: _____ Firma: _____	
Nombres y Apellidos: _____ Credencial Cívica: _____ Hoja de votación: _____		Partido político: _____ Firma: _____	
Nombres y Apellidos: _____ Credencial Cívica: _____ Hoja de votación: _____		Partido político: _____ Firma: _____	
Nombres y Apellidos: _____ Credencial Cívica: _____ Hoja de votación: _____		Partido político: _____ Firma: _____	
Nombres y Apellidos: _____ Credencial Cívica: _____ Hoja de votación: _____		Partido político: _____ Firma: _____	
Nombres y Apellidos: _____ Credencial Cívica: _____ Hoja de votación: _____		Partido político: _____ Firma: _____	

Nombres y Apellidos:		Firma:
Credencial Cívica:		
Hoja de votación:	Partido político:	
Nombres y Apellidos:		Firma:
Credencial Cívica:		
Hoja de votación:	Partido político:	
Nombres y Apellidos:		Firma:
Credencial Cívica:		
Hoja de votación:	Partido político:	
Nombres y Apellidos:		Firma:
Credencial Cívica:		
Hoja de votación:	Partido político:	
Nombres y Apellidos:		Firma:
Credencial Cívica:		
Hoja de votación:	Partido político:	
Nombres y Apellidos:		Firma:
Credencial Cívica:		
Hoja de votación:	Partido político:	
Nombres y Apellidos:		Firma:
Credencial Cívica:		
Hoja de votación:	Partido político:	
Nombres y Apellidos:		Firma:
Credencial Cívica:		
Hoja de votación:	Partido político:	
Nombres y Apellidos:		Firma:
Credencial Cívica:		
Hoja de votación:	Partido político:	
Nombres y Apellidos:		Firma:
Credencial Cívica:		
Hoja de votación:	Partido político:	
Nombres y Apellidos:		Firma:
Credencial Cívica:		
Hoja de votación:	Partido político:	

**ATENCIÓN:** Las actas deben ser firmadas obligatoriamente por los integrantes de la Comisión Receptora de Votos y los delegados que hubiesen formulado observaciones. Podrán hacerlo también los delegados que lo deseen. (Artículos 111 y 112 de la Ley N° 7.812 - LEY DE ELECCIONES)

	PRESIDENTE	SECRETARIO	VOCAL
Firma:			
Aclaración:			
Credencial Cívica:			

### 3) Lista ordinal de votantes

Comisión Receptora de Votos		LISTA ORDINAL DE VOTANTES		DEPARTAMENTO:	CIRCUITO N°
N°	NOMBRE Y APELLIDO DEL VOTANTE	CREDENCIAL	N° DE SOBRE	OBSERVACIONES	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

### 4) Elementos para tomar un voto observado

#### HOJA DE IDENTIFICACIÓN

HOJA DE IDENTIFICACIÓN U OBSERVACIÓN		000000-350
COMISIÓN RECEPTORA SERIE .....		CIRCUITO .....
Nombre y apellido del elector .....		
Inscrito en la Serie ..... con el N° .....		
Causal de observación	<input type="checkbox"/>	FIGURA EN PADRÓN, NO EN LEGAJO OBL. SIMPLE (TRAJE CO)
	<input type="checkbox"/>	FIGURA EN PADRÓN, NO EN LEGAJO OBL. POR IDENT. (NO TRAJE CO)
	<input type="checkbox"/>	ATTEJUDO TI
	<input type="checkbox"/>	NO FIGURA EN PADRÓN, SIN LEGAJO OBL. SIMPLE
	<input type="checkbox"/>	INTERVANTE DE CIV. EUSTODIA, FUNC. ELECTORAL OBL. SIMPLE
	<input type="checkbox"/>	LA IDENTIDAD GENERALIZADA OBL. POR IDENTIDAD
	<input type="checkbox"/>	CIRCUNSCRIPCIÓN RURAL
	<input type="checkbox"/>	PERSONA EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD MOTRIZ
FIRMA DEL PRESIDENTE ..... FIRMA DEL SECRETARIO ..... DECLARO ESTAR EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD MOTRIZ (Art. 239 Código Penal)		FIRMA DEL ELECTOR ..... FIRMA DEL ESCRIBITO .....

#### SOBRE AZUL

CIRCUITO N° .....	
LISTA ORDINAL N° .....	
VOTO OBSERVADO	
NOMBRE Y APELLIDO .....	
SERIE .....	N° .....
FORM.-240	



## Elecciones Nacionales 2019

5) Acta de clausura

23

6) Planilla auxiliar de voto a voto



**ELECCIÓN NACIONAL**  
27 DE OCTUBRE DE 2019

COD. 000000 - 281

CORTE ELECTORAL  
PLANILLA AUXILIAR DE VOTO A VOTO.

Circuito N°.....

Esta planilla tiene por finalidad anotar o describir el contenido de cada sobre de votación (AMARILLO) y su resolución.

- Los números impresos sobre los márgenes izquierdos de los recuadros corresponden al orden de los sobres que se vayan escrutando. Por consecuencia, cuando se abre el primer sobre su contenido debe anotarse en los espacios de los casilleros del número 1 y así sucesivamente.

- En cada casillero se anotará lo que realmente se extrae del sobre, aún en caso de hojas repetidas, dejándose constancia en OBSERVACIONES de la resolución que determine ese contenido, de conformidad con las normas de interpretación establecidas en el Instructivo.

**EJEMPLOS:**

\* Cuando aparezca una hoja de votación acompañada de una hoja de ratificación plebiscitaria se anotará el número de la hoja de votación en el casillero correspondiente a "N° DE HOJA" y el número "1" en el casillero correspondiente a "HOJAS POR SI".

\* Cuando solo aparezca una hoja de votación el número de la hoja se anotará en el casillero correspondiente a "N° DE HOJA" y se pasará raya en el casillero que establece "HOJA POR SI".

\* Cuando el sobre contenga solo hoja por Si en el casillero de "N" DE HOJA" se pasará raya y en el casillero correspondiente a "HOJA POR SI" se anotará "1". En el sobre correspondiente se anotará "SOLO HOJA POR SI".

\* En caso de que el sobre contenga más de una hoja de votación se anotarán los número de cada hoja aún si son iguales, dejando constancia en el casillero correspondiente a "N° DE HOJA" tantas veces el número como hojas de votación se encuentren en el sobre. En estos casos se dejará constancia en "OBSERVACIONES" de la resolución que corresponda de acuerdo a las reglas establecidas en este instructivo.

\* En caso de que el sobre contenga más de una hoja de ratificación plebiscitaria se anotará en el casillero correspondiente a "HOJA POR SI" tantos "1" como hojas se encuentren, separados por un guión. En estos casos se dejará constancia en "OBSERVACIONES" de la resolución que corresponda de acuerdo a las reglas establecidas en este instructivo.

\* Cuando el sobre no contenga ninguna hoja de votación o solo contenga elementos extraños se pasará raya en los casilleros correspondientes y en "OBSERVACIONES" se escribirá "EN BLANCO TOTAL". Igual anotación se escribirá en el sobre.

\* Cuando las hojas extraídas del sobre se anulen en su totalidad se anotará en los casilleros correspondientes el contenido de todo el sobre y en "OBSERVACIONES" se anotará "ANULADAS EN SU TOTALIDAD". En el sobre se anotará "HOJAS ANULADAS EN SU TOTALIDAD".

\* Cuando se valide una hoja y la otra se anule por estar repetida, el número de ambas se anotará en el casillero correspondiente, separada por un guión y en "OBSERVACIONES" se escribirá "UNA DE LAS HOJAS N°... SE ANULÓ POR ESTAR REPETIDA" La hoja anulada con igual leyenda bajo firma de Presidente y Secretario se guardará en la urna.

- Finalizada la tarea, se pasará raya inutilizando los renglones no usados.

COD. 000000 - 28							
N°	N° DE HOJA	HOJA POR "SI"	OBSERVACIONES	N°	N° DE HOJA	HOJA POR "SI"	OBSERVACIONES
1				28			
2				29			
3				30			
4				31			
5				32			
6				33			
7				34			
8				35			
9				36			
10				37			
11				38			
12				39			
13				40			
14				41			
15				42			
16				43			
17				44			
18				45			
19				46			
20				47			
21				48			
22				49			
23				50			
24				51			
25				52			
26				53			
27				54			

7) Acta de escrutinio

[illegible]

VOTOS PARTIDO ASAMBLEA POPULAR		
HOJA N°	CANTIDAD EN NÚMEROS	CANTIDAD EN LETRAS
VOTOS ADJUDICADOS A LEYEN		
TOTAL DE VOTOS		

VOTOS PARTIDO ECOLOGISTA RADICAL INTRANSIGENTE		
HOJA N°	CANTIDAD EN NÚMEROS	CANTIDAD EN LETRAS
VOTOS ADJUDICADOS A LEYEN		
TOTAL DE VOTOS		

VOTOS PARTIDO DE LA GENTE		
HOJA N°	CANTIDAD EN NÚMEROS	CANTIDAD EN LETRAS
VOTOS ADJUDICADOS A LEYEN		
TOTAL DE VOTOS		

VOTOS PARTIDO VERDE ANIMALISTA		
HOJA N°	CANTIDAD EN NÚMEROS	CANTIDAD EN LETRAS
VOTOS ADJUDICADOS A LEYEN		
TOTAL DE VOTOS		

VOTOS PARTIDO CABILDO ABIERTO		
HOJA N°	CANTIDAD EN NÚMEROS	CANTIDAD EN LETRAS
VOTOS ADJUDICADOS A LEYEN		
TOTAL DE VOTOS		

VOTOS PARTIDO DIGITAL		
HOJA N°	CANTIDAD EN NÚMEROS	CANTIDAD EN LETRAS
VOTOS ADJUDICADOS A LEYEN		
TOTAL DE VOTOS		

RESUMEN DE VOTOS ESCRUTADOS	
Suma de votos de todos los lemas	
+ Sobres sólo con hojas por "SI" (sin otra hoja de votación)	
+ Votos en blanco total (Sobre que no contaban hojas de votación ni hojas por el "SI")	
= Sobres con hojas anuladas en su totalidad	
Total de votos no observados (sobres amarillos) (Debe coincidir con el recuento S)	

Las hojas arruadas lo fueron por las siguientes causas: .....

Los votos adjudicados al lema (con los conformados por dos o mas hojas del mismo lema con números diferentes) se descomponen de la siguiente manera:

OBSERVACIONES \_\_\_\_\_

**ADICIÓN:** Los votos de los señores diputados de la Comisión de Vigilancia y de los señores diputados de la Comisión de Vigilancia, se agregan a los votos de los señores diputados de la Comisión de Vigilancia, para hacer la lista de los señores diputados de la Comisión de Vigilancia. Véase la Ley Nº 7.717 - Ley de Elecciones.

FIRMAS DE LA COMISIÓN RECEPTORA DE VOTOS

<b>Firma Presidente</b>	<b>Firma Secretario</b>	<b>Firma Vocal</b>
-------------------------	-------------------------	--------------------

Admission	Admission	Admission
Credencial Cívica	Credencial Cívica	Credencial Cívica

FIRMAS DE LOS DELEGADOS

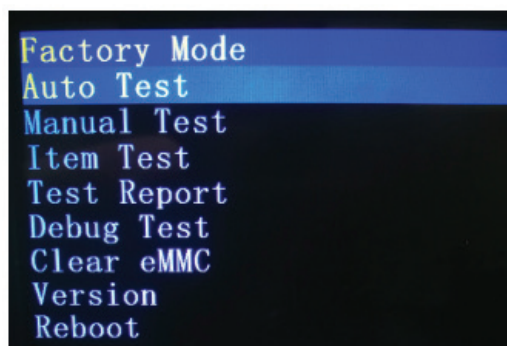
Firma / Aclaración / C. Clave: \_\_\_\_\_ Firma / Aclaración / C. Clave: \_\_\_\_\_

Firma / Adscripción (C. Civil): \_\_\_\_\_ Firma / Adscripción (C. Civil): \_\_\_\_\_

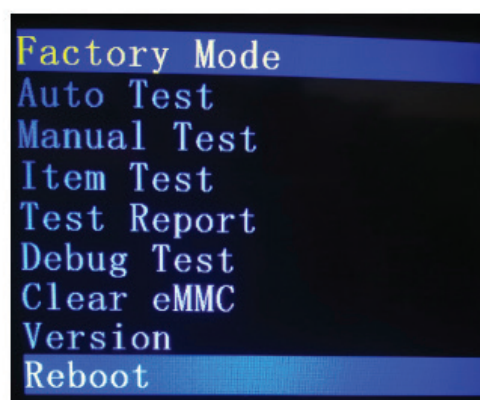
## ANEXO II

### A. Encendido de la tablet

Si al encender la tablet se presionaran los dos botones a la vez (Encendido y Volumen), en lugar de ingresar a la aplicación se mostrará un menú interno (Factory Mode):



Se podrá navegar por este menú utilizando los botones de volumen. La opción que debe elegirse es "Reboot", y no otra, presionando el botón de encendido para seleccionarla.



La tablet se reiniciará con normalidad, abriendo la aplicación y permitiendo realizar el resto de las tareas sin inconvenientes.

En caso de que esta situación se presentara y los integrantes de la CRV no pudieran resolverla, deberán ponerse en contacto con los funcionarios electorales.

### B. Problemas diversos

Si al comienzo de la jornada la tablet no encendiera o tuviera alguna clase de falla (mal funcionamiento de la pantalla o del táctil, por ejemplo), el cable o cargador presentaran desperfectos, o si ocurriera alguna otra situación que impida o dificulte el trabajo con la tablet, la CRV deberá ponerse en contacto con los funcionarios electorales para que subsanen la situación. Actuará del mismo modo si la situación se presentara durante la jornada.

### **C. Problemas de conectividad**

En determinados circuitos pueden darse problemas de conectividad que dificulten algunas de las tareas. En estos casos, los integrantes de la CRV deberán dar aviso a los funcionarios electorales, sin perjuicio de que deberían encontrar en el local un punto de buena conectividad que les permita realizar las tareas antedichas.

### **D. Registro de votantes.**

En caso de que el elector hubiese sido transferido a la "Lista de votantes" antes de culminar el proceso del voto y se retirara sin hacerlo, se deberá seleccionar en dicha lista la línea correspondiente a dicho elector y ante la consulta de la aplicación "Desea mover a Pendientes?" presionar el botón "ACEPTAR", una vez allí, se presiona el botón "NO VOTÓ". El elector figurará en la Lista de Votantes con una línea roja en el margen izquierdo que indica que no ha votado, y no será incluido en el total de votantes que muestra la pestaña en la parte superior.